

**Załącznik do uchwały nr 29/2017
z dnia 22 marca 2017 roku**

**STATUT
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO
W POZNANIU**

TEKST JEDNOLITY

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Jednostki organizacyjne Uniwersytetu	8
III.	Baza kliniczna Uniwersytetu	12
IV.	Organy kolegialne Uniwersytetu	15
V.	Organy jednoosobowe Uniwersytetu i kierownicy jednostek organizacyjnych	21
VI.	Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Uniwersytetu oraz przedstawicieli grup społeczności akademickiej do organów kolegialnych	27
VII.	Posiedzenia i uchwały organów kolegialnych	34
VIII.	Pracownicy Uniwersytetu	35
IX.	Studia wyższe i studia doktoranckie	47
X.	Administracja i gospodarka finansowa Uniwersytetu	53
XI.	Zgromadzenia	55
XII.	Przepisy przejściowe	56

Załączniki:

Załącznik nr 1 Fotografia godła Uniwersytetu

Załącznik nr 2 Fotografia sztandaru Uniwersytetu

Załącznik nr 3 Baza kliniczna Uniwersytetu

Załącznik nr 4 Zasady i tryb obsadzania funkcji kierownika katedry, kliniki, zakładu i oddziału klinicznego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1842 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t.2016 r. poz. 1638) oraz innych ustaw i przepisów dotyczących szkół wyższych, niniejszego Statutu oraz regulacji ustalonych przez właściwe organy Uniwersytetu.
2. Uniwersytet jest publiczną szkołą wyższą, posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Poznań.
3. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.

§ 2

1. Uniwersytet uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki i kultury narodowej, kształci studentów i kadrę naukową oraz osoby zainteresowane uzupełnianiem zdobytej wiedzy, realizując zasadę wolności badań naukowych i nauczania.
2. Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Uczelni Medycznych.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:

- 1) kształcenie studentów i doktorantów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
- 7) stwarzanie warunków do, rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,

- 10) uczestniczenie w sprawowaniu opieki zdrowotnej, w zakresie i formach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej.
2. Realizacja zadań Uniwersytetu i troska o jego dobre imię jest powinnością wszystkich pracowników i studentów Uniwersytetu.
3. Uniwersytet wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Uniwersytet posiada imię, godło i sztandar.
2. Uniwersytet nosi nazwę: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: „UMP”.
4. Uniwersytet używa tłumaczenia nazwy na język angielski – Poznan University of Medical Sciences oraz na język łaciński „Universitas Studiorum Medicorum Posnaniensis nomine Caroli Marcincowski nuncupata”.
5. Godłem Uniwersytetu jest orzeł piastowski, trzymający laskę Eskulapa i czarę Hygei umieszczony w otoku z napisem „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”.
6. Na sztandarze Uniwersytetu znajduje się z jednej strony, na tle czerwonym, herb Polski z lat 1919-1927 z napisem Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu 1919-2007, a z drugiej, na tle niebieskim, herb Poznania, godło Uniwersytetu, kompozycja złożona z laski Eskulapa i czary Hygei oraz napis „Zdrowie Chorego Najwyższym Prawem”.
7. Fotografie godła i obu stron sztandaru stanowią załączniki nr 1 i 2 do Statutu.
8. Zasady używania godła i sztandaru uchwała senat.

§ 5

Uniwersytet ma prawo używać następujących pieczęci:

- 1) okrągłych, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła państwowego i z napisem w otoku: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, uzupełnionym numerem pieczęci,
- 2) podłużnych, z napisem: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, uzupełnionym w zależności od potrzeb nazwą jednostki organizacyjnej, adresem i nr tel./fax.,
- 3) podłużnych, z napisem „Poznan University of Medical Sciences”, uzupełnionym w zależności od potrzeb nazwą jednostki organizacyjnej w języku angielskim, adresem i nr tel./fax.

§ 6

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez Uniwersytet, jest tytuł *doktora honoris causa*.
2. Tytuł honorowy *doktora honoris causa* nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego, na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Tytuł honorowy *doktora honoris causa* może być nadany maksymalnie dwóm osobom rocznie, a pracownikom dla których Uniwersytet był podstawowym miejscem pracy nie częściej jak raz na pięć lat.
4. Z inicjatywą nadania tytułu honorowego *doktora honoris causa* może wystąpić grupa co najmniej pięciu profesorów tytularnych, czynnych zawodowo w uczelniach wyższych, Polskiej Akademii Nauk lub instytutach naukowych, w tym co najmniej trzech profesorów Uniwersytetu, reprezentujących specjalność naukową kandydata.
5. Wniosek inicjujący postępowanie wraz z uzasadnieniem składany jest rektorowi. W przypadku zgłoszenia kandydatury uczonego należy wskazać jego zasługi dla nauki polskiej, w szczególności dla Uniwersytetu.
6. Rektor przekazuje do zaopiniowania wniosek inicjujący Konwentowi Godności Honorowych.
7. Pozytywna opinia Konwentu Godności Honorowych stanowi podstawę do przekazania wniosku inicjującego właściwemu - według specjalności naukowej kandydata - dziekanowi, a gdy specjalność taka nie jest reprezentowana na Uniwersytecie dziekanowi wybranemu przez rektora, który wszczyna na radzie wydziału postępowanie w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu.
8. Rada wydziału powołuje dwóch recenzentów i promotora kandydatury. Osoby wchodzące w skład Konwentu Godności Honorowych nie mogą pełnić funkcji recenzenta.
9. Rada wydziału, po uzyskaniu dwóch pozytywnych opinii powołanych recenzentów i rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu. Podjęcie uchwały w tym zakresie wymaga większości 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
10. Wniosek rady wydziału o nadanie tytułu prezentowany jest na posiedzeniu senatu przez właściwego dziekana oraz promotora kandydatury.
11. Uchwałę w sprawie nadania tytułu senat podejmuje większością 3/5 głosów statutowego składu.
12. Uroczystość nadania tytułu odbywa się według ceremoniału akademickiego, w czasie oficjalnych uroczystości uczelnianych.
13. Wyróżniony tytułem otrzymuje dyplom okolicznościowy.
14. Upoważnia się rektora do ustalenia wzoru dyplomu.

§ 7

1. Ustanawia się „Medal im. Karola Marcinkowskiego”, przyznawany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, za wybijającą się postawę moralną i społeczną w wieloletniej działalności leczniczej i opiekuńczej wobec ludzi chorych i niepełnosprawnych, stanowiącą przykład postępowania pod względem etycznym dla innych pracowników służby zdrowia.
2. Ustanawia się „Medal Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu za zasługi dla Uczelni”, przyznawany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, osobom i instytucjom, które w znaczący sposób przyczyniły się do wzmocnienia rangi Uniwersytetu w dziedzinie naukowej, dydaktycznej, społecznej, a także prowadzą długoletnią, owocną współpracę z Uniwersytetem w tych dziedzinach.
3. Ustanawia się „Nagrodę im. Władysława Biegańskiego za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, którą przyznaje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i właściwego organu samorządu studenckiego i właściwego organu samorządu doktorantów.
4. Ustanawia się wyróżnienie honorowe „Złoty Laur Akademicki Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego” dla emerytowanych i byłych pracowników Uniwersytetu, którzy nadal wykazują aktywność naukową i zawodową, krzewią etos naukowca i wykazują się nienaganną postawą etyczno-moralną, przyznawane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Ustanawia się „Nagrodę im. Profesora Antoniego Tomasza Aleksandra Jurasza” przyznawaną przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu dla nauczycieli akademickich i innych pracowników Uniwersytetu oraz osób związanych i współpracujących z Uniwersytetem w uznaniu zasług za wybitne osiągnięcia związane ze współpracą międzynarodową oraz w promocji postaw i działań przełamujących bariery kulturowe w społeczności akademickiej.
6. Zasady przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1-5, określają regulaminy ustalone przez senat.

§ 8

1. Powołuje się Konwent Godności Honorowych.
2. Zadaniem Konwentu Godności Honorowych jest opiniowanie wniosków w sprawie nadawania tytułów honorowych i wyróżnień, o których mowa w § 6 i § 7 pkt 1, 2, 4 i 5.
3. W skład Konwentu Godności Honorowych wchodzi:
 - 1) rektor, jako jego przewodniczący;
 - 2) dziekani wydziałów;
 - 3) profesorowie tytularni, wybrani po jednym, przez radę każdego z wydziałów Uniwersytetu.

4. Opinie Konwentu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Konwentu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Mandaty członków Konwentu wygasają wraz z upływem kadencji organów Uniwersytetu.

§ 9

1. Stałymi uroczystościami akademickimi są:
 - 1) doroczna inauguracja roku akademickiego, połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - 2) wręczenie dyplomów absolwentom Uniwersytetu,
 - 3) wręczenie dyplomu doktora,
 - 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
 - 5) akt nadania tytułu *doktora honoris causa*,
 - 6) odnowienie dyplomu po 50 latach od ukończenia studiów.
2. Treść i forma uroczystości akademickich nawiązuje do polskich tradycji akademickich.

§ 10

1. Podczas uroczystości akademickich nauczyciele akademicy - członkowie senatu - występują w strojach akademickich. W stroju akademickim występują także osoby otrzymujące dyplom doktora, doktora habilitowanego, tytuł *doktora honoris causa* oraz kanclerz. W czasie inauguracji roku akademickiego wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego występują w stroju akademickim.
2. Rektor i dziekani, ewentualnie zastępujący ich prorektorzy lub prodziekani, noszą na uroczystościach uczelnianych insygnia władzy akademickiej.

§ 11

1. Uniwersytet otacza opieką miejsca pamięci narodowej, znajdujące się na jego terenie, oraz inne związane z pamięcią pracowników i studentów Uniwersytetu.
2. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może też ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIwersYTETU

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów, realizowanych w ramach Uniwersytetu lub we współpracy z inną uczelnią oraz studia doktoranckie.
2. Wydział powołany jest do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej i kształcenia kadr naukowych.
3. W Uniwersytecie działają następujące wydziały:
 - 1) Wydział Farmaceutyczny,
 - 2) Wydział Lekarski I,
 - 3) Wydział Lekarski II,
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu.
4. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 13

1. W ramach wydziału mogą być tworzone następujące jednostki:
 - 1) oddziały,
 - 2) katedry,
 - 3) kliniki ,
 - 4) zakłady,
 - 5) (uchylony).
2. W jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt 2 - 4, w uzasadnionych przypadkach, mogą być tworzone struktury wewnętrzne, m.in. pracownie, ośrodki i laboratoria.

§ 14

1. Oddział tworzony jest w ramach wydziału do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej oraz kształcenia kadr naukowych na wyodrębnionym kierunku studiów.
2. W Uniwersytecie działają następujące oddziały:
 - 1) w ramach Wydziału Lekarskiego II - Oddział Stomatologii, Oddział Kształcenia Podyplomowego, Oddział Studiów Biomedycznych oraz Oddział Kształcenia w Języku Angielskim,
 - 2) w ramach Wydziału Farmaceutycznego - Oddział Medycyny Laboratoryjnej .
3. Oddziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 15

1. Katedra organizuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, naukową oraz kształcenie kadr naukowych w wyodrębnionej dyscyplinie naukowej.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej sześciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Warunek ten nie ma zastosowania do katedr utworzonych pod rządami Statutu przewidującego niższe progi ilościowe.
3. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i senatu.
4. W katedrze może działać rada katedry jako organ opiniotawczo-doradczy, którą powołuje kierownik katedry.
5. W skład rady katedry wchodzi:
 - 1) kierownik katedry, jako przewodniczący,
 - 2) kierownicy klinik, zakładów i pracowni wchodzących w skład katedry,
 - 3) pozostali nauczyciele akademicy zatrudnieni w katedrze, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 4) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze, wybrany przez nich na zebraniu ogólnym,
 - 5) kierownik katedry, w uzasadnionych przypadkach, może zaprosić na posiedzenia rady katedry, z prawem głosu, samodzielnych pracowników reprezentujących pokrewne dziedziny.
6. (uchylony).
7. Posiedzenie rady katedry zwołuje jej przewodniczący, informując o terminie, miejscu i porządku obrad katedry, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 16

1. Klinika lub zakład prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą, medyczną, naukową oraz kształca kadry naukowe w określonej specjalności/określonych specjalnościach.
2. Warunkiem utworzenia kliniki lub zakładu jest zatrudnienie w nich co najmniej czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Warunek ten nie ma zastosowania do klinik i zakładów utworzonych pod rządami Statutu przewidującego niższe progi ilościowe.

3. Klinikę lub zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i senatu.

§ 17

(uchylony).

§ 18

1. Pracownie, ośrodki, laboratoria i inne struktury wewnętrzne, o których mowa w § 13 ust. 2, realizują zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe związane z działalnością katedry, kliniki lub zakładu.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek kierownika katedry, kliniki, zakładu, zaopiniowany przez dziekana.

§ 19

W Uniwersytecie działają także jednostki organizacyjne, mające charakter jednostek ogólnouczeniowych.

§ 20

1. Ogólnouczeniowa jednostka organizacyjna prowadzi działalność naukową, badawczą, dydaktyczno-wychowawczą lub administracyjną na rzecz podstawowych jednostek Uniwersytetu.
2. Ogólnouczeniowa jednostka organizacyjna może, za zgodą rektora, prowadzić działalność usługową na rzecz instytucji i osób spoza Uniwersytetu.
3. Ogólnouczeniowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w szczególności są:
 - 1) Studium Języków Obcych,
 - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - 3) Centrum Nauczania w Języku Angielskim,
 - 4) Uczelniane Centrum Aparaturowe,
 - 5) Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia,
 - 6) Centrum Symulacji Medycznej,
 - 7) Muzeum Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
4. Ogólnouczeniowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Jednostki ogólnouczeniowe podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 21

Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może tworzyć poza siedzibą Uniwersytetu zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie:

- 1) wydziału zamiejscowego,
- 2) filii.

§ 22

1. Uniwersytet posiada Bibliotekę Główną. Biblioteka Główna, wraz z innymi bibliotekami działającymi w Uniwersytecie, tworzy system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną realizującą zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe. Jest także ośrodkiem naukowej informacji medycznej.
3. Biblioteka Główna ma charakter ogólnodostępnej biblioteki naukowej. Korzystanie ze zbiorów w czytelnich Biblioteki jest bezpłatne dla wszystkich użytkowników. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych poza Bibliotekę wymaga uiszczenia opłaty bibliotecznej, zróżnicowanej dla pracowników i studentów Uniwersytetu oraz osób spoza Uniwersytetu i spoza publicznych uczelni należących do Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych.
4. Szczegóły dotyczące organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin nadany przez rektora, na wniosek rady bibliotecznej.
5. Sposób i warunki korzystania z Biblioteki Głównej określa regulamin zatwierdzony przez rektora, na wniosek dyrektora Biblioteki.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, za ich zgodą, a obejmujące imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania/do korespondencji, miejsce zatrudnienia, kierunek i rodzaj studiów, kod paskowy legitymacji studenckiej/pracowniczej, adres e-mail, numer telefonu.

§ 23

1. Biblioteki jednostek organizacyjnych, o których mowa w §§ 12,13 i 19 zwane dalej „bibliotekami specjalistycznymi”, gromadzą, ewidencjonują, przechowują i udostępniają zbiory, przekazane w depozyt przez Bibliotekę Główną Uniwersytetu, zgodnie z potrzebami tych jednostek organizacyjnych, przy których zostały utworzone.
2. Biblioteki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i znosi rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 24

(uchylony).

§ 25

W Uniwersytecie mogą istnieć także jednostki organizacyjne, prowadzące działalność gospodarczą lub usługową, w tym akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz centra naukowe, w formach określonych w statucie, w szczególności w formie spółek kapitałowych, które są tworzone, przekształcane i znoszone przez rektora, za zgodą senatu.

III. BAZA KLINICZNA UNIWERSYTETU

§ 26

1. Bazę kliniczną Uniwersytetu stanowią podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, wobec których Uniwersytet z mocy prawa pełni funkcje podmiotu tworzącego, w tym szpitale kliniczne.
2. Bazę kliniczną mogą stanowić oddziały kliniczne oraz inne jednostki niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych i badań naukowych, zlokalizowane w innych podmiotach leczniczych.
3. Załącznik nr 3 określa wykaz podmiotów leczniczych, które stanowią bazę kliniczną Uniwersytetu.

§ 27

1. Na potrzeby wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, Uniwersytet może zwrócić się do podmiotu leczniczego, którego nie jest podmiotem tworzącym o udostępnienie oddziału szpitalnego, zwanego dalej „oddziałem klinicznym”.
2. Udostępnienie oddziału klinicznego następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez podmiot leczniczy z Uniwersytetem. Zawarcie umowy wymaga zgody podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy.
3. Na bazie udostępnionego oddziału klinicznego, po uzyskaniu zgody organu o którym mowa w ust. 2, Uniwersytet może utworzyć klinikę.

§ 28

1. Podmiot leczniczy prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań lub w formie spółki kapitałowej.
2. Przekształcanie i likwidacja podmiotu leczniczego działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej następuje w drodze uchwały senatu.

- 2a. Przekształcenie i likwidacja podmiotu leczniczego działającego w formie spółki kapitałowej wymaga zgody senatu.
3. (uchylony).

§ 29

1. Ustrój szpitala klinicznego oraz sprawy dotyczące jego funkcjonowania, nieuregulowane obowiązującymi przepisami określa jego statut nadany przez senat Uniwersytetu.
2. Statut szpitala klinicznego określa:
 - 1) nazwę podmiotu odpowiadającą rodzajowi i zakresowi udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) cele i zadania podmiotu,
 - 3) siedzibę podmiotu,
 - 4) rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 5) organy podmiotu i strukturę organizacyjną, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków rady społecznej przed upływem kadencji,
 - 6) zasady zatrudniania nauczycieli akademickich i innych pracowników Uniwersytetu w szpitalu klinicznym,
 - 7) formę gospodarki finansowej.

§ 30

1. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w szpitalu klinicznym określa jego statut i regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala dyrektor szpitala klinicznego, a opiniuje rada społeczna szpitala klinicznego.

§ 31

1. Dyrektor szpitala klinicznego jest jednoosobowym organem kierującym i zarządzającym szpitalem, reprezentującym go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników szpitala.
2. Dyrektor właściwego szpitala klinicznego może uczestniczyć w posiedzeniach senatu dotyczących szpitali klinicznych, na zaproszenie rektora.
3. Dyrektor szpitala klinicznego może, na zaproszenie, uczestniczyć w posiedzeniach innych organów kolegialnych Uniwersytetu lub w komisjach i wyrażać opinie, jeśli dotyczą one reprezentowanego przez niego szpitala klinicznego.
4. Zasady udostępniania jednostek organizacyjnych szpitala klinicznego i innych podmiotów leczniczych, niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed i podyplomowego w zawodach medycznych określa umowa cywilnoprawna między Uniwersytetem a danym podmiotem leczniczym.

5. Dyrektor szpitala klinicznego współpracuje z dziekanami wydziałów w sprawach dotyczących kształcenia studentów lub prowadzenia studiów podyplomowych.
6. Rektor Uniwersytetu nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z dyrektorem szpitala klinicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
7. Rektor sprawując nadzór, w przypadku stwierdzenia, że działania dyrektora szpitala są sprzeczne z prawem, wstrzymuje je oraz zobowiązuje dyrektora szpitala do cofnięcia skutków tych działań.

§ 32

1. Przy szpitalu klinicznym działa rada społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Uniwersytetu oraz organem doradczym dyrektora szpitala.
2. Skład rady społecznej, zadania, czas trwania kadencji oraz okoliczności odwołania członków rady przed upływem kadencji określa senat w statucie szpitala.
3. Rektor powołuje i odwołuje radę społeczną oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

§ 32a

Podmiotom leczniczym dotacje przyznaje właściwy organ administracji państwowej za pośrednictwem lub za zgodą Uniwersytetu.

§ 33

1. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin rady społecznej zaakceptowany przez senat.
2. Od uchwały rady społecznej dyrektorowi szpitala klinicznego przysługuje odwołanie do senatu.

§ 34

1. W szpitalu klinicznym działa rada klinicystów której przewodniczy pełnomocnik rektora ds. szpitala klinicznego.
2. W skład rady klinicystów wchodzi kierownicy lub pełniący obowiązki kierowników klinik oraz kierownicy katedr i zakładów działających usługowo w szpitalu klinicznym.
3. Kompetencje rady klinicystów oraz zasady działania rady określa rektor.
4. W posiedzeniu rady klinicystów uczestniczy dyrektor szpitala.

§ 35

1. Podmiot leczniczy, o którym mowa w § 28 ust.1 może wystąpić z wnioskiem o wydanie certyfikatu akredytacyjnego przez właściwą komisję akredytacyjną.

2. Podmiot leczniczy, o którym mowa w § 28 ust. 1 może podawać do wiadomości publicznej informacje o zakresie i rodzajach udzielanych usług zdrowotnych. Treść i forma tych informacji nie mogą mieć cech reklamy.

§ 36

1. W szpitalach klinicznych przeprowadzane są konkursy na stanowiska:
 - 1) dyrektora,
 - 2) zastępcy dyrektora, jeśli dyrektor nie jest lekarzem,
 - 3) ordynatora,
 - 4) naczelniej pielęgniarki lub przełożonej pielęgniarek,
 - 5) pielęgniarki oddziałowej.
2. Konkurs na stanowisko dyrektora ogłasza rektor.
3. Konkurs na pozostałe stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 ogłasza i przeprowadza dyrektor szpitala.

IV. ORGANY KOLEGIALNE UNIwersYTETU

§ 37

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:
 - 1) senat,
 - 2) rady wydziałów.
2. Organami wyborczymi Uniwersytetu są:
 - 1) Uczelniane Kolegium Elektorów w przypadku wyboru rektora i prorektorów,
 - 2) rada wydziału w przypadku wyboru dziekana i prodziekanów.

§ 38

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uniwersytetu.
2. W skład senatu Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) czternastu przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym:
 - a. czterech przedstawicieli Rady Wydziału Lekarskiego I,
 - b. czterech przedstawicieli Rady Wydziału Lekarskiego II, w tym jeden przedstawiciel Oddziału Stomatologii,
 - c. trzech przedstawicieli Rady Wydziału Farmaceutycznego,

- d. trzech przedstawicieli Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu.
 - 5) sześciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym:
 - a. po dwóch przedstawicieli Wydziału Lekarskiego I i Wydziału Lekarskiego II,
 - b. po jednym przedstawicielu Wydziału Farmaceutycznego i Nauk o Zdrowiu,
 - 6) dziewięciu przedstawicieli samorządu doktorantów i samorządu studenckiego,
 - 7) dwóch przedstawicieli pracowników naukowo-technicznych, pracowników inżyniersko-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 8) jeden przedstawiciel pozostałych pracowników Uniwersytetu.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczą, z głosem doradczym:
- 1) kanclerz,
 - 2) kwestor,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku,
 - 5) rzecznik prasowy,
 - 6) poprzedni rektor Uczelni.
- 3a. Pod nieobecność osób wskazanych wyżej w pkt 1-3 w posiedzeniu senatu uczestniczą ich zastępcy.
4. W posiedzeniach senatu dotyczących szpitali klinicznych mogą uczestniczyć, na zaproszenie rektora dyrektor szpitala klinicznego oraz pełnomocnik rektora ds. szpitala klinicznego.
5. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią ponad połowę, lecz nie więcej niż 3/5 składu senatu. Nauczyciel akademicki, wybrany do senatu jako przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich, po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego traci w nim miejsce. Jego miejsce zajmuje nowy przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich, wybrany w trybie, o którym mowa w § 67 ust. 5.
6. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu senatu, członków o których mowa w ust. 2 pkt 4) - 8), w okresie jego kadencji, stanowi podstawę do podjęcia, odpowiednio przez wydziałowe komisje wyborcze, studencką komisję wyborczą lub radę samorządu doktorantów oraz uczelnianą komisję wyborczą, uchwał o wygaśnięciu mandatu. Podstawę do podjęcia uchwał, o których mowa w zdaniu poprzednim może stanowić również większa liczba nieobecności usprawiedliwionych - wynikających z obowiązków pozauczelnianych - niż obecności w danym roku akademickim. Procedurę w tym zakresie wszczyna rektor.

§ 39

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu,
 - 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
 - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu,
 - 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni,
 - 5) uchwalanie planu wydawniczego Uniwersytetu,
 - 6) uchwalanie przedstawionego przez uczelnianą komisję wyborczą regulaminu wyborczego,
 - 7) wyrażanie zgody na powołanie i odwołanie przez rektora, kierownika katedry, zakładu, kliniki, oddziału klinicznego oraz kierownika studiów podyplomowych,
 - 8) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jego działalności oraz ocena działalności rektora,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym; takiej zgody nie wymaga zawarcie umowy dotyczącej realizacji projektów współfinansowanych przez UE oraz umowy, w której zobowiązania Uczelni nie przekraczają 100 tys. PLN,
 - 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii lub centrum naukowego w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 12) nadawanie tytułu *doktora honoris causa*,
 - 13) zatwierdzanie wzorów dyplomów,
 - 14) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie tworzenia programów kształcenia, w tym planów studiów,
 - 15) określanie efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów oraz na studiach doktoranckich,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej,
 - 17) zatwierdzanie sprawozdań finansowych szpitali klinicznych,
 - 18) uchwalenie statutów i zmian w statutach szpitali klinicznych,
 - 19) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji wyników badań

naukowych i prac rozwojowych oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu,

20) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowych jednostek organizacyjnych albo członków senatu w liczbie co najmniej połowy składu senatu,

21) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia funduszu rozwoju Uniwersytetu, o którym mowa w art. 101 ust. 1a Ustawy, oraz określenia zasad jego wykorzystywania.

22) określenie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym:

- zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się,
- sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikującej efekty uczenia się.

2. Do kompetencji senatu Uniwersytetu należy także:

1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu,

2) zatwierdzanie, zgodnie z przepisami o rachunkowości, sprawozdania finansowego Uniwersytetu,

3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,

4) wyrażanie, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 Ustawy, zgody na:

a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości powyżej 250.000 EUR, z wyłączeniem zakupów realizowanych ze środków przyznanych z budżetu państwa,

b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu wartości ponad 100.000 EUR,

c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

§ 40

1. Senat Uniwersytetu powołuje stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania oraz wyznacza z grona członków senatu ich przewodniczących.

2. Stałymi komisjami senackimi są:

1) senacka komisja ds. organizacji i rozwoju,

2) senacka komisja ds. nauki,

3) senacka komisja ds. współpracy z zagranicą,

4) senacka komisja ds. finansów i zaopatrzenia,

5) senacka komisja ds. dydaktyki,

6) senacka komisja ds. rozwoju kadr naukowych,

7) senacka komisja ds. wydawnictw,

8) senacka komisja ds. oceny nauczycieli akademickich.

3. Zasady działania stałych komisji senackich określają regulaminy uchwalone przez senat, na wniosek przewodniczących komisji.
4. Kadencja komisji stałych rozpoczyna się z dniem wyboru jej członków, a kończy się wraz z upływem kadencji senatu; komisje stałe działają do dnia wyboru członków nowej komisji przez senat nowej kadencji.

§ 41

1. Rada wydziału jest najwyższym organem kolegialnym wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan, jako przewodniczący,
 - 2) prodekan,
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej 10% ogólnej liczby członków rady wydziału,
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków rady wydziału,
 - 6) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej do 5% ogólnej liczby członków rady wydziału.
3. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz osoby zaproszone przez dziekana.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
5. Członkowie rady wydziału mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich jej posiedzeniach.
6. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu rady wydziału członków, o których mowa w ust. 2 pkt 3), w okresie jej kadencji, stanowi podstawę do wykluczenia z rady wydziału na okres co najmniej 12 miesięcy. Podstawę do wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może stanowić również większa liczba nieobecności usprawiedliwionych - wynikających z obowiązków pozauczelnianych - niż obecności w danym roku akademickim. Decyzję o wykluczeniu podejmuje rada wydziału w formie uchwały. Procedurę w tym zakresie wszczyna dziekan.
7. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu rady wydziału członków, o których mowa w ust. 2 pkt 4), 5) i 6) w okresie jej kadencji stanowi podstawę do podjęcia, odpowiednio przez wydziałową komisję wyborczą, studencką komisję wyborczą lub radę

samorządu doktorantów, uchwał o wygaśnięciu mandatu. Podstawę do podjęcia uchwał, o których mowa w zdaniu poprzednim, może stanowić również większa liczba nieobecności usprawiedliwionych - wynikających z obowiązków pozauczelnianych - niż obecności w danym roku akademickim. Procedurę w tym zakresie wszczynają dziekan.

8. Frekwencja, o której mowa w ust. 6 i 7 będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu ocen okresowych nauczycieli akademickich.
9. Osoby uczestniczące w posiedzeniach promocyjnych, a niebędące członkami rady, mają prawo do głosowania w sprawach dotyczącej danej promocji.

§ 42

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału,
 - 2) wnioskowanie w sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału,
 - 3) uchwalanie co roku, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uniwersytetu, programów kształcenia, w tym planów studiów,
 - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uniwersytetu, planów i programów studiów doktoranckich,
 - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uniwersytetu, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie powołania kierowników katedr, klinik, zakładów i oddziałów klinicznych oraz studiów podyplomowych wchodzących w skład wydziału,
 - 7) nadawanie stopni naukowych oraz przeprowadzanie postępowania w sprawach o nadanie tytułu naukowego, w ramach przyznanych uprawnień,
 - 8) opiniowanie wniosków o udzielenie długoterminowych urlopów naukowych nauczycieli akademickich,
 - 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału w ramach przyznanych i uzyskanych środków,
 - 10) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza Uniwersytetu,
 - 11) dokonywanie systematycznej oceny działalności dydaktycznej i naukowej jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału,
 - 12) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju młodej kadry naukowo-dydaktycznej wydziału i prowadzenie analizy jej rozwoju,
 - 13) ocenianie efektywności współpracy naukowej z zagranicą, w tym kształcenia cudzoziemców na wydziale,

- 14) ocenianie działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 15) przygotowywanie i przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału,
 - 16) wyrażanie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej oraz pracy dyplomowej (magisterskiej lub licencjackiej) w języku innym niż język polski,
 - 17) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli akademickich,
 - 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach oraz wykonywanie innych czynności określonych w przepisach prawa,
 - 19) (uchylony).
2. Rada wydziału powołuje stałe i doraźne komisje, których skład i zadania określa uchwała o ich powołaniu. Stałymi komisjami są:
 - 1) wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli akademickich,
 - 2) wydziałowa komisja rekrutacyjna,
 - 3) wydziałowa komisja ds. zatrudniania,
 - 4) wydziałowa komisja ds. powoływania na stanowisko profesora zwyczajnego,
 - 5) wydziałowa komisja ds. powoływania na stanowisko profesora nadzwyczajnego.

§ 43

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

V. ORGANY JEDNOOSOBOWE UNIWERSYTETU I KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 44

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu,

- 2) zwołuje posiedzenia senatu, przewodniczy jego obradom i zapewnia wykonanie jego uchwał,
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu,
 - 4) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez Statut,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu,
 - 6) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu,
 - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,
 - 9) określa zakres obowiązków prorektorów oraz kanclerza, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i Statucie.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 4. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając zakres ich działania.
 5. Rektor ogłasza konkurs na:
 - 1) kierownika katedry, kliniki, zakładu i oddziału klinicznego,
 - 2) stanowisko dyrektora szpitala klinicznego,
 - 3) stanowisko zastępcy dyrektora szpitala klinicznego, w przypadku gdy dyrektor nie jest lekarzem,
 - 4) stanowisko pracownika naukowego, naukowo-dydaktycznego i dydaktycznego.
 6. Rektor w odniesieniu do szpitali klinicznych:
 - 1) nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z dyrektorem szpitala klinicznego, na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
 - 2) powołuje i odwołuje radę społeczną szpitala klinicznego oraz pełnomocnika rektora ds. szpitala klinicznego,
 - 3) może odwołać przed upływem kadencji członka rady społecznej szpitala klinicznego na uzasadniony wniosek senatu, przewodniczącego rady społecznej, bądź przedstawicieli organów desygnujących swych reprezentantów do rady społecznej,
 - 4) składa ministrowi właściwemu ds. zdrowia stosowne informacje z kontroli i pełnienia nadzoru nad szpitalami klinicznymi,
 - 5) wyraża zgodę na podejmowanie przez dyrektora szpitala innego zatrudnienia,
 - 6) wyraża zgodę na czasowe zamknięcie oddziału szpitala klinicznego lub innej jego jednostki organizacyjnej.

§ 45

1. Rektor kieruje Uniwersytetem z pomocą prorektorów, z których jeden powołany jest do prowadzenia spraw studentów i doktorantów.
2. Liczbę prorektorów, w granicach od 3 do 5, ustala na okres danej kadencji władz Uniwersytetu rektor-elekt.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji prorektorów ustala rektor.

§ 46

Organami opiniodawczo-doradczymi rektora są:

- 1) kolegium rektorskie,
- 2) rada biblioteczna,
- 3) komisje rektorskie, których skład i zadania określa decyzja rektora o ich powołaniu.

§ 47

1. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) kanclerz,
 - 5) przedstawiciel rady uczelnianej samorządu studenckiego,
 - 6) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. Rektor może zaprosić na obrady kolegium rektorskiego przedstawicieli związków zawodowych działających w Uniwersytecie oraz dyrektorów szpitali klinicznych.

§ 48

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektorzy wskazani przez rektora, w liczbie od 1 do 2,
 - 2) czterech nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału, wybranych przez radę wydziału,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 5) przedstawiciel rady uczelnianej samorządu studenckiego,
 - 6) dwóch przedstawicieli pracowników Biblioteki Głównej, wybranych z ich grona, z których jeden pełni obowiązki sekretarza rady,
 - 7) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor, z grona jej członków.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) ustalanie polityki biblioteczno-informacyjnej, stosownie do potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej Uniwersytetu,
- 2) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 3) opiniowanie kierowanych do rektora wniosków w sprawach struktury i organizacji Biblioteki Głównej oraz w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
- 4) wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk kierowniczych w Bibliotece Głównej,
- 5) opiniowanie, składanych senatowi, sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 49

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
3. Dziekan, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału, zapewnia wykonanie jej uchwał i przewodniczy jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 3) przedstawia co roku radzie wydziału i rektorowi plan rzeczowo-finansowy wydziału i sprawozdanie z jego wykonania,
 - 4) przedstawia co roku programy kształcenia, plany studiów oraz plany rozwoju wydziału,
 - 5) odpowiada za rekrutację na wydziale i informuje radę wydziału o naborze studentów i doktorantów w drodze rekrutacji,
 - 6) dba o należyte zaspokajanie potrzeb studentów, doktorantów i pracowników wydziału,
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
 - 8) dba o należytą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich i innych pracowników wydziału,
 - 9) występuje z wnioskiem do rektora w sprawie współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi, pozawydziałowymi i pozauczelnianymi w sprawach dydaktycznych, na zasadach określonych przez radę wydziału,
 - 10) podejmuje decyzje w innych sprawach, dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, a przede wszystkim tych, które wynikają z postanowień Ustawy i Statutu.

§ 50

1. Dziekan kieruje wydziałem z pomocą prodziekanów, z których jeden powołany jest do prowadzenia spraw studenckich.

2. Liczbę prodziekanów, w granicach od 3 do 5, ustala dziekan-elekt w porozumieniu z rektorem-elektem.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji prodziekanów ustala dziekan.

§ 51

1. Organem opiniodawczo-doradczym dziekana jest kolegium dziekańskie.
2. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi:
 - 1) dziekan,
 - 2) prodziekani,
 - 3) przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studenckiego,
 - 4) przedstawiciel wydziałowego organu samorządu doktorantów.
3. Dziekan może zaprosić na obrady kolegium dziekańskiego przedstawicieli związków zawodowych działających na wydziale.
4. W celu przygotowania opinii w sprawach należących do jego kompetencji, dziekan może powoływać komisje.
5. Szczegółowe zadania organów, o których mowa w ust. 1 i 4, określa dziekan.

§ 52

1. Kierownicy katedr, klinik i zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu kierują powierzonymi im jednostkami organizacyjnymi i sprawują pieczę nad powierzonym im majątkiem oraz są bezpośrednimi przełożonymi pracowników tych jednostek, a także reprezentują je wobec organów Uniwersytetu.
2. Kierownicy katedr, klinik i zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) odpowiadają za organizację powierzonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, anglojęzycznych i podyplomowych oraz studiach doktoranckich,
 - 2) sprawują kontrolę merytoryczną i formalną nad prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi i badaniami naukowymi,
 - 3) wyznaczają tematykę badań statutowych,
 - 4) sprawują nadzór nad rozwojem naukowym pracowników nieposiadających stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego,
 - 5) przydzielają obowiązki organizacyjne związane z działalnością jednostki,
 - 6) odpowiadają za efekty działań naukowych kierowanej jednostki.

§ 53

1. Kierowników katedr, klinik, zakładów i oddziałów klinicznych wchodzących w skład wydziału, powołuje rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, za

zgodą senatu, na okres 6 lat. Okres ten może być przedłużony do 8 lat, jeżeli od daty upływu okresu 6-letniego, do końca roku akademickiego, w którym osoba powołana do pełnienia funkcji kierownika kończy 67. rok życia, a w przypadku osoby posiadającej tytuł naukowy i zatrudnionej na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego do końca roku akademickiego, w którym kończy 70. rok życia, brakuje nie więcej niż 2 lata.

2. Kierowników pracowni, ośrodków, laboratoriów oraz innych struktur wewnętrznych Uniwersytetu, o których mowa w § 18 powołuje rektor, na wniosek dziekana, na okres 6 lat.
3. Funkcję kierownika katedry, można pełnić tylko w jednej jednostce organizacyjnej i można ją łączyć z funkcją kierownika kliniki, zakładu lub oddziału klinicznego, działających tylko w ramach tej katedry.
4. Powołanie na kierownika katedry, kliniki, zakładu i oddziału klinicznego, albo kierownika łączącego funkcje zgodnie z postanowieniami ust. 3 następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego, przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami zał. nr 4 do Statutu. W przypadku, przewidzianego w ust. 3 łączenia funkcji w katedrze posiadającej tylko jedną klinikę lub tylko jeden zakład można przeprowadzić jedną procedurę konkursową. Procedura konkursowa nie jest wymagana w przypadku powoływania na kierownika katedry, kliniki, zakładu lub oddziału klinicznego ponownie zatrudnianego na skutek zmiany stanowiska oraz na podstawie przepisu art. 118a ust. 3 Ustawy nauczyciela akademickiego, który do czasu rozwiązania stosunku pracy pełnił tę funkcję w tej samej jednostce. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim rektor powołuje ponownie zatrudnianego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji kierownika katedry, kliniki, zakładu lub oddziału klinicznego na pozostały okres do upływu 6-letniej kadencji z własnej inicjatywy bez zasięgnięcia opinii rady wydziału i zgody senatu.
5. W Uniwersytecie nie można łączyć funkcji kierownika kliniki, zakładu i oddziału klinicznego.

§ 54

1. Kierowników jednostek ogólnouczeniowych powołuje rektor, za zgodą senatu, na okres od 4 do 6 lat.
2. Powołanie na kierownika jednostki ogólnouczeniowej, z wyłączeniem kierowników Centrum Nauczania w Języku Angielskim i Muzeum UMP, następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego.

§ 55

1. Funkcje kierowników katedr, klinik, zakładów i oddziałów klinicznych oraz kierowników łączących funkcje zgodnie z postanowieniami § 53 ust. 3 mogą być powierzane nauczycielom akademickim posiadającym tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora

habilitowanego, które są lub będą zatrudnione w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu na podstawie mianowania lub umowy o pracę i dla których Uniwersytet jest lub będzie podstawowym miejscem pracy.

2. W uzasadnionych przypadkach funkcje kierowników katedr, klinik, zakładów i oddziałów klinicznych oraz kierowników łączących funkcje zgodnie z postanowieniami § 53 ust. 3, można powierzyć innym osobom niż te o których mowa w ust. 1.

§ 56

Rektor, z ważnych przyczyn, po zasięgnięciu opinii senatu, może odwołać kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 53, przed upływem okresu, na jaki został powołany.

§ 57

1. W Uniwersytecie nie mogą być łączone funkcje:
 - 1) rektora,
 - 2) prorektora,
 - 3) dziekana,
 - 4) prodziekana.
2. Funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 58

1. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje na okres 6 lat rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, z grona kandydatów wyłonionych drogą konkursu otwartego, przedstawionych przez radę biblioteczną.
3. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej powołuje na okres 6 lat rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Rektor, z ważnych przyczyn, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej, może odwołać dyrektora i zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej przed upływem okresu, na jaki zostali powołani.

VI. ZASADY I TRYB WYBORÓW OGRANÓW JEDNOOSOBOWYCH UNIWERSYTETU ORAZ PRZEDSTAWICIELI GRUP SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 59

1. Wybory jednoosobowych organów Uniwersytetu oraz przedstawicieli grup społeczności akademickiej do organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
 - 2) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom,
 - 2a) wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora,
 - 3) organy Uniwersytetu są wybierane przy udziale przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej: nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) członek społeczności akademickiej korzysta z praw wyborczych w danych wyborach tylko w jednej jednostce organizacyjnej i wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej,
 - 5) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów; wyłącznie rektorowi-elektowi przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na prorektorów, a dziekanowi-elektowi kandydatów na prodziekanów,
 - 6) głosowanie jest tajne,
 - 7) wybór jednoosobowych organów Uniwersytetu (rektora, dziekana, prorektora, prodziekana) następuje gdy:
 - a. kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - b. jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, przeprowadza się drugie głosowanie na tych dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów (przy równej liczbie głosów na pierwszego i kolejnych kandydatów, oddanych w pierwszym głosowaniu, w drugim głosowaniu wybór następuje spośród tych kandydatów; przy równej liczbie głosów na drugiego i kolejnego/ kolejnych

- kandydatów, oddanych w pierwszym głosowaniu, w drugim głosowaniu wybór następuje z uwzględnieniem pierwszego kandydata oraz tych kandydatów),
- c. w przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu (na dwóch lub kilku kandydatów) należy przeprowadzić nowe wybory, spośród nowo zgłoszonych kandydatów.
- 8) wybór przedstawicieli grup społeczności akademickiej do organów kolegialnych (senatu, rad wydziałów) i do Uczelnianego Kolegium Elektorów następuje gdy:
- kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - jeżeli po pierwszym głosowaniu liczba kandydatów, którzy uzyskali wymaganą większość głosów jest mniejsza od liczby miejsc, przeprowadza się kolejne głosowania na tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przyjmując, że liczba kandydatów zostaje ograniczona do liczby o 50% większej niż liczba pozostałych miejsc.
- 9) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów muszą być podane do wiadomości wyborców w takim terminie i w taki sposób, aby mieli oni możliwość wzięcia udziału w wyborach; wybory pracowników winny się odbywać w godzinach czasu pracy,
- 10) udział elektorów w zebraniach wyborczych jest obowiązkowy; zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 elektorów; nieusprawiedliwioną nieobecność należy uwzględnić przy ocenie okresowej pracownika,
- 11) wybory przeprowadzają:
- uczelniana komisja wyborcza,
 - wydziałowe komisje wyborcze,
 - studencka komisja wyborcza,
 - Rada Samorządu Doktorantów.
2. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborczy.

§ 60

- W grudniu ostatniego roku kadencji, organy kolegialne Uniwersytetu, na wniosek odpowiednio rektora lub dziekana, powołują komisje wyborcze.
- Uczelniana komisja wyborcza składa się z 15 członków. W jej skład wchodzi:
 - po dwóch nauczycieli akademickich, w tym jeden z tytułem naukowym lub ze stopniem doktora habilitowanego z wydziałów: Lekarskiego I, Lekarskiego II, Farmaceutycznego, Nauk o Zdrowiu,
 - jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych we wszystkich jednostkach ogólnouczelnianych,
 - jeden przedstawiciel pracowników naukowo-technicznych, inżyniersko-technicznych i bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - jeden przedstawiciel pozostałych pracowników Uniwersytetu,

- 5) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów i dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego, delegowanych przez uczelniane organy tych samorządów,
 - 6) jeden przedstawiciel rektora.
3. Liczba członków wydziałowej komisji wyborczej wynosi od siedmiu do dziewięciu osób. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich grup pracowniczych reprezentowanych w radzie wydziału oraz doktorantów i studentów wydziału.
 4. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Posiedzenie to organizuje, odpowiednio rektor lub dziekan.
 5. Członek komisji wyborczej, wpisany na listę kandydatów w wyborach do jednoosobowych organów i ich zastępców, traci swój mandat i przestaje być członkiem komisji wyborczej. Skład komisji uzupełnia organ właściwy do jej powołania.

§ 61

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) opracowanie regulaminów wyborczych i kalendarza wyborczego,
 - 2) podział mandatów elektorskich,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych i studenckiej komisji wyborczej oraz Rady Samorządu Doktorantów,
 - 4) organizowanie zebrań wyborczych:
 - a. kolegium elektorów,
 - b. w jednostkach ogólnouczelnianych,
 - c. pozostałych pracowników Uniwersytetu,
 - 5) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - 6) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów w Uniwersytecie i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji.
2. Do zadań wydziałowych komisji wyborczych należy:
 - 1) organizacja wyborów elektorów, dziekana i prodziekanów oraz przedstawicieli w kolejalnych organach Uniwersytetu, a także nadzór nad przebiegiem zebrań wyborczych na wydziale,
 - 2) zgłaszanie uczelnianej komisji wyborczej wszelkich wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów na wydziale,
 - 3) zgłaszanie uczelnianej komisji wyborczej wniosków o unieważnienie zebrania w przypadku stwierdzenia jego nieprawidłowego przebiegu,
 - 4) ogłaszanie wyników wyborów, o których mowa w pkt.1.
3. Komisje wyborcze działają do czasu wybrania nowych komisji wyborczych.

4. Szczegółowy zakres działania, zasady i zadania studenckiej komisji wyborczej oraz Rady Samorządu Doktorantów, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
5. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych i Rady Samorządu Doktorantów, w zakresie zgodności ich działania z prawem.

§ 62

Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów, w skład którego wchodzi 200 elektorów wybranych zgodnie z regulaminem wyborczym, w tym:

- 1) 93 elektorów, przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) 47 elektorów, przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) 40 przedstawicieli studentów i doktorantów Uniwersytetu,
- 4) 12 elektorów, przedstawicieli pracowników naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych i pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej,
- 5) 8 elektorów, przedstawicieli pozostałych pracowników Uniwersytetu.

§ 63

1. Wyboru elektorów z grona nauczycieli akademickich, w liczbie ustalonej przez uczelnianą komisję wyborczą, dokonuje się osobno, na wydziałowych zebraniach nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz na wydziałowych zebraniach pozostałych nauczycieli akademickich, proporcjonalnie do ich liczebności na wydziałach.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w § 62 pkt 3, dokonuje się odpowiednio zgodnie z przepisami regulaminów samorządu doktorantów i samorządu studentów. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie.
3. Wybór elektorów spośród pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych odbywa się na zebraniach wydziałowych, a pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej na zebraniu w Bibliotece Głównej.
4. Wyboru elektorów, o których mowa w § 62 pkt 5, dokonują pozostali pracownicy Uniwersytetu na zebraniu ogólnym tej grupy pracowników.
5. Zebrania na wydziałach przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze, a zebrania ogólnouczelniane oraz w jednostkach ogólnouczelnianych - uczelniana komisja wyborcza.

§ 64

1. Wyboru przedstawicieli do senatu nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego dokonują spośród siebie na zebraniach wydziałowych.
2. Wyboru przedstawicieli do senatu i rady wydziału pozostali nauczyciele akademicy dokonują spośród siebie na zebraniach wydziałowych.
3. Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do senatu i rady wydziału, w liczbie stanowiącej nie mniej jak 20% ogólnej liczby członków tych organów, dokonuje się w sposób określony w § 63 ust. 2.
4. Wyboru przedstawicieli do rady wydziału pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują spośród siebie na zebraniu wydziałowym.
5. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu.

§ 65

1. Kandydatem na rektora może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydatem na prorektora może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Warunkiem pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1 i 2, jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydatami na rektora lub prorektorów nie mogą być osoby, które pełniły tę funkcję w okresie dwóch poprzednich kadencji.
5. Wybór prorektorów następuje na wniosek rektora-elekta, spośród zgłoszonych przez niego kandydatów.
6. Wysunięcie przez rektora-elekta kandydatur na funkcję prorektora ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład kolegium elektorów. Nie zajęcie stanowiska w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku uważa się za wyrażenie zgody.
7. Uczelniana komisja wyborcza ogłasza listę kandydatów na funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z informacją, kto dokonał zgłoszenia, co najmniej na tydzień przed dniem zebrania wyborczego.

§ 66

1. Członkowie rady wydziału posiadający czynne prawo wyborcze wybierają dziekana z grona kandydatów zgłoszonych przez wyborców danego wydziału posiadających czynne prawo wyborcze i rektora-elekta.

2. Kandydatem na dziekana i prodziekana może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Prodziekanów wybiera rada wydziału na wniosek dziekana-elekta, spośród zgłoszonych przez niego kandydatów.
4. Postanowienia § 65 ust. 4, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
5. W uzasadnionych przypadkach funkcje prodziekana można powierzyć innym osobom niż te o których mowa w ust. 2.
6. Dziekana odwołuje rada wydziału na wniosek rektora lub co najmniej połowy składu rady wydziału, uchwałą podjętą większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu rady.
7. Prodziekana odwołuje rada wydziału na wniosek dziekana lub co najmniej połowy składu rady wydziału, uchwałą podjętą większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu rady.

§ 67

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata; rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Zasady wygaszania mandatu przedstawiciela studentów i doktorantów określają regulaminy tych samorządów. Jeżeli wygaśnięcie mandatu nastąpi przed upływem kadencji organu kolegialnego, wakat uzupełnia kandydat, który uzyskał w wyborach następną największą liczbę głosów.
3. W przypadku wymierzenia członkowi organu kolegialnego lub jednoosobowego kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat względnie kary pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe, jego mandat wygasa.
4. Mandat w organach Uniwersytetu wygasa także, gdy:
 - 1) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 2) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
 - 3) osoba przeszła do innej grupy pracowniczej,
 - 4) podjęta zostanie uchwała, o której mowa w § 38 ust. 6 i § 41 ust. 7.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 3 i 4, skład organu kolegialnego uzupełnia się, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż sześć miesięcy. Wakat uzupełnia kandydat, który uzyskał w wyborach następną największą liczbę głosów.

6. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji oraz zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków, do czasu rozstrzygnięcia wyborów uzupełniających obowiązki organu jednoosobowego powierza się:
 - 1) w stosunku do rektora – senat wskazuje w głosowaniu tajnym jednego z prorektorów,
 - 2) w stosunku do prorektora – rektor wskazuje jednego z prorektorów,
 - 3) w stosunku do dziekana – rektor wskazuje jednego z prodziekanów,
 - 4) w stosunku do prodziekana – dziekan wskazuje jednego z prodziekanów.

VII. POSIEDZENIA I UCHWAŁY ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 68

1. Posiedzenia organów kolegialnych Uniwersytetu zwołują przewodniczący tych organów, informując o terminie, miejscu i porządku obrad organu, co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia.
2. Przewodniczący, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do zwołania posiedzenia na wniosek 1/5 członków organu, w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni.
3. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają bezwzględną większością głosów (uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów), przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
4. Podstawą obliczania wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
5. Uchwały organów kolegialnych zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosuje się tajnie. Na wniosek członka organu kolegialnego, jeżeli wniosek ten zostanie przyjęty zwykłą większością głosów, w dowolnej sprawie głosuje się tajnie.
6. Regulaminy pracy innych ciał kolegialnych Uniwersytetu uchwalają te ciała kolegialne większością 2/3 głosów.

§ 69

1. Uchwały senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla rektora i innych organów Uniwersytetu oraz dla wszystkich członków społeczności akademickiej.

2. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.

§ 70

1. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z przepisami Ustawy, Statutem Uniwersytetu, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami prawa lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.
2. Uchwała o uchyleniu uchwały rady wydziału musi zawierać uzasadnienie.

§ 71

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub Statutem Uniwersytetu, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu ds. zdrowia.
2. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej ważny interes Uniwersytetu, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, przy udziale co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

§ 72

1. Z posiedzeń organów kolegialnych sporządza się protokoły.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Protokół powinien być udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu co najmniej na trzy dni przed następnym posiedzeniem.
4. W szczególnych przypadkach organ kolegialny może podjąć uchwałę o tajności całego protokołu z obrad lub jego fragmentu.

VIII. PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 73

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a. profesora zwyczajnego,
 - b. profesora nadzwyczajnego,

- c. profesora wizytującego,
 - d. adiunkta,
 - e. asystenta.
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
- a. starszego wykładowcy,
 - b. wykładowcy,
 - c. lektora,
 - d. instruktora.
- 3) pracownicy naukowcy zatrudnieni na stanowiskach określonych w pkt 1.
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
- 1) pracownicy naukowo-techniczni, inżynieryjno-techniczni i administracyjni,
 - 2) niedyplomowani pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
 - 3) pozostali pracownicy Uniwersytetu.

§ 74

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie na podstawie mianowania Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnianym na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego nawiązuje i rozwiązuje rektor, na wniosek dziekana (kierownika jednostki ogólnouczeniowej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki ogólnouczeniowej) i senat albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki ogólnouczeniowej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki ogólnouczeniowej) i senatu. Rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia stron oraz zatrudnienie w przypadkach określonych w art. 118a ust. 3 oraz ust. 4 Ustawy nie wymaga opinii rady wydziału (rady jednostki ogólnouczeniowej) i senatu, wystarczająca jest opinia kierownika jednostki organizacyjnej i dziekana.
4. Na inne niż wymienione w ust. 3 stanowiska, stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana względnie kierownika jednostki ogólnouczeniowej, poprzedzony wnioskiem kierownika właściwej jednostki

organizacyjnej, zaopiniowany przez uprawnioną komisję wydziałową względnie komisję ds. jednostek ogólnouczeniowych, oraz Senacką Komisję ds. Rozwoju Kadr Naukowych. Rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia stron oraz zatrudnienie w przypadkach określonych w art. 118a ust 3 oraz ust.4 Ustawy nie wymaga opinii uprawnionej komisji wydziałowej albo komisji ds. jednostek ogólnouczeniowych i Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych, wystarczającą jest opinia kierownika jednostki organizacyjnej i dziekana.

5. Dyplomowanych pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w § 73 ust. 2 pkt 4, zatrudnia rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.
6. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w §§ 15, 16 i 20 Statutu oraz w dziekanatach, zatrudnia na podstawie umowy o pracę rektor, na wniosek kierownika jednostki, a pracowników zatrudnionych w dziekanatach na wniosek dziekana.
7. Pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia, na podstawie umowy o pracę kanclerz, z upoważnienia rektora.

§ 75

1. Pomiedzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uniwersytecie małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstawać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcję organów jednoosobowych Uniwersytetu, dla których Ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
2. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 76

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Uniwersytecie, który jest podstawowym miejscem pracy.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego

funkcjonowania Uniwersytetu lub wiąże się z wykorzystaniem jego urządzeń technicznych i zasobów.

3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora Uniwersytetu, który jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, w ramach stosunku pracy przez rektora i dziekana wydziału wymaga zgody senatu.
5. Kryteria udzielania przez senat i rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, określa Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) wielkość i charakter obciążeń dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych na Uniwersytecie;
 - 2) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi zadaniami dydaktycznymi lub prowadzonymi pracami badawczymi;
 - 3) okoliczności, o których mowa w § 76a ust. 1 Statutu.

§ 76a

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie mianowania lub umowy o pracę może zostać objęty zakazem konkurencji w rozumieniu art. 101¹ – 101⁴ kodeksu pracy.
2. Zakaz konkurencji może dotyczyć wyłącznie zatrudnienia lub prowadzenia na innej podstawie działalności dydaktycznej, naukowej albo organizacyjnej w innej szkole wyższej na takim samym kierunku studiów lub na kierunku studiów realizującym podobny program nauczania, jaki prowadzi Uniwersytet.
3. Zakaz konkurencji może dotyczyć także działalności klinicznej, a szczegółowy jej zakres określa dyrektor szpitala w porozumieniu z pełnomocnikiem rektora ds. szpitala klinicznego.
4. Postanowienia pkt 1–3 stosuje się odpowiednio do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim
5. Szczegółowe zasady zakazu konkurencji określa Uchwała Senatu.

§ 77

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata,
 - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uniwersytetu,
 - 3) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w art. 132 Ustawy,

- 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 129 ust. 1 i 10 Ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - a. otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 Ustawy,
 - b. przekroczenia łącznego okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora,
 - c. przekroczenia łącznego okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn, niewymienionych w Ustawie, na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu opinii senatu.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
5. Za koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego i ostatni dzień września.
6. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w sytuacjach określonych w ust. 2 nie wymaga wniosku kierownika jednostki organizacyjnej lub dziekana (kierownika jednostki ogólnouczeniowej) ani też opinii przewidzianych w § 74 pkt 3 i 4 Statutu.

§ 78

1. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy w wymiarze czasu pracy nie przekraczającym ½ etatu zawiera rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma być zatrudniony, po zasięgnięciu opinii dziekana.
2. Z wnioskiem o umowę o pracę na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostce ogólnouczeniowej występuje do rektora kierownik tej jednostki organizacyjnej.

§ 79

1. Nawiązanie stosunku pracy na stanowisku asystenta następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie na stanowisku asystenta powinno nastąpić na czas określony nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 33 miesiące. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
2. Nawiązanie stosunku pracy na stanowisku adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie na

stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego powinno nastąpić na czas określony nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 33 miesiące. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.

3. Nawiązanie stosunku pracy na stanowiskach określonych w § 73 ust. 2 pkt 2 następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie na stanowiskach określonych w zdaniu pierwszym powinno nastąpić na czas określony, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 33 miesiące.
4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony nie może naruszać przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Asystent po uzyskaniu doktoratu może być zatrudniony na tym samym stanowisku na okres nie dłuższy niż 2 lata, przy czym okres ten może być przedłużony, na zasadach określonych odrębnymi przepisami osobom, które odbyły studia doktoranckie oraz osobom zatrudnionym na stanowisku asystenta, które uzyskały stopień doktora wcześniej niż przed upływem 8 lat, ale nie dłużej jak na okres łączny 10 lat.
6. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w ust. 1 ulega zawieszeniu do czasu zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostali wyznaczeni recenzenci w tym przewodzie.
7. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego- udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 80

1. Okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego nieposiadającego tytułu naukowego na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie może przekroczyć 3 lat. Wyjątkowo okres ten może zostać przedłużony przez rektora o 1 rok, za zgodą senatu.
2. Cztery miesiące przed upływem okresów zatrudnienia określonych w ustępie 1 rektor może ogłosić w jednostce organizacyjnej będącej miejscem pracy nauczyciela akademickiego konkurs na stanowisko adiunkta. W przypadku nie przystąpienia do konkursu osoby, o której mowa w ustępie 1, nie zawarcia przez nią umowy o pracę w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu albo negatywnego dla tej osoby rozstrzygnięcia konkursu, rektor po upływie terminów określonych w ustępie 1 rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim. Postanowienia § 77 ust.4 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 81

1. Kwalifikacje zawodowe wymagane na poszczególne stanowiska naukowo-dydaktyczne określa Ustawa.
2. Na stanowisko adiunkta wymagane jest dodatkowo:
 - 1) posiadanie specjalizacji, jeżeli zatrudnienie ma nastąpić w klinicznej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, względnie w innej jednostce określonej przez odpowiednią radę wydziału, z wyjątkiem tych pracowników, dla których przepisy prawne nie przewidują specjalizacji,
 - 2) czynna znajomość co najmniej jednego języka obcego spośród wymienionych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego,
3. W szczególnych przypadkach rada wydziału może zwolnić kandydata na stanowisko adiunkta od wymagań wymienionych w ust. 2 pkt 1.

§ 82

1. Na stanowiska pracowników dydaktycznych wymagane są predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz następujące kwalifikacje zawodowe:
 - 1) na stanowisko lektora języków obcych - ukończenie szkoły wyższej z tytułem magistra filologii obcej,
 - 2) na stanowisko instruktora, wykładowcy i starszego wykładowcy - ukończone studia wyższe odpowiadające przedmiotowi pracy, a na stanowisku starszego wykładowcy dodatkowo, co najmniej 2 lata pracy na stanowisku adiunkta lub wykładowcy.
2. W szczególnych przypadkach rada wydziału może zwolnić kandydata na stanowisko starszego wykładowcy od wymagań dotyczących pracy na stanowisku adiunkta lub wykładowcy.

§ 82a

1. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się osoby, które posiadają:
 - 1) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej albo inne studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 2) pięcioletni staż pracy w bibliotece naukowej,
 - 3) co najmniej pięć publikacji z dziedziny bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub nauk zbieżnych z profilem biblioteki,
 - 4) dorobek w działalności naukowo-dydaktycznej i organizacyjnej związanej z działalnością biblioteki w zakresie m.in.:

- a) organizowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
- b) pełnienia funkcji kierowniczych w bibliotece,
- c) projektowania i wdrażania usprawnień oraz innowacji w pracy biblioteki,
- d) organizowania konferencji, warsztatów i szkoleń

2. Weryfikacji kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej dokonuje prorektor nadzorujący pracę biblioteki wraz z członkami Rady Bibliotecznej.

§ 83

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem pracowników, o których mowa w art. 118a ust. 3 i 4 Ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Kryteria kwalifikacyjne konkursu są następujące:
 - 1) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych na dane stanowisko, określonych w Ustawie i Statucie,
 - 2) ocena dotychczasowej pracy naukowej, dydaktycznej organizacyjnej i zawodowej,
 - 3) ocena kwalifikacyjna uzyskana w Uniwersytecie w okresie ostatniego roku przed przystąpieniem do konkursu, a w stosunku do kandydatów spoza Uniwersytetu - opinia ostatniego zakładu pracy.
3. Tryb ogłaszania konkursu jest następujący:
 - 1) konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana albo z własnej inicjatywy,
 - 2) ogłoszenie konkursu na stanowisko pracownika naukowo-dydaktycznego i dydaktycznego oraz naukowego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uniwersytetu,
 - 3) informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
4. Ogłoszenie konkursu winno zawierać:
 - 1) wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz dokumentów, które winien złożyć,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W konkursach na stanowiska, o których mowa § 73 ust. 2 pkt 1 lit. d) i e) oraz pkt 2 postępowanie konkursowe prowadzą wydziałowe komisje ds. zatrudnienia,

a opiniuje je senacka komisja ds. rozwoju kadr naukowych. Komisję konkursową właściwą dla jednostek ogólnouczeniowych powołuje rektor.

6. W konkursach na stanowiska profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego postępowanie konkursowe prowadzą wydziałowe komisje ds. powoływania na ww. stanowisko, a opiniuje je senat.
7. W odniesieniu do stanowisk określonych w § 73 ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio ust. 5 i 6.

§ 84

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz rozwijać twórczość naukową,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Pracownicy naukowcy mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.
5. Zasady zatrudniania profesora wizytującego określa uchwała senatu.
6. Szczegółowy zakres i rozkład zajęć dydaktycznych oraz zakres obowiązków organizacyjnych nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej.
7. Nauczyciele akademicy obowiązani są uczestniczyć w sprawowaniu opieki zdrowotnej poprzez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej udostępnianych Uniwersytetowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej.
8. W udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 7, nauczyciele akademicy uczestniczą na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem prowadzącym działalność leczniczą udostępniającą jednostkę.
9. Pracownicy naukowo-techniczni są obowiązani uczestniczyć w pracy naukowej oraz działalności organizacyjnej, a pracownicy inżynierjno-techniczni w działalności organizacyjnej jednostki, w której są zatrudnieni.

§ 85

1. Pensum dydaktyczne ustala senat, oddzielnie na każdy rok akademicki.
2. Przy ustalaniu przez senat wymiaru pensum, warunków jego obniżania i obliczania godzin dydaktycznych obowiązują następujące zasady:
 - 1) wysokość pensum dla poszczególnych stanowisk uzależnia się od zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego, obciążenia dydaktycznego Uniwersytetu i jego możliwości finansowych,
 - 2) propozycję wysokości pensum przedstawia senatowi rektor w porozumieniu z senacką komisją ds. dydaktyki, co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego,
 - 3) zajęcia dydaktyczne rozliczane w ramach pensum mogą być realizowane tylko zgodnie z obowiązującymi planami i programami studiów.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu lub realizowania kluczowych projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z Ustawą.
4. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat.

§ 86

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny przeprowadza się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, wydziałowej komisji ds. oceny lub senackiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich przed upływem okresu, na który nauczyciel został zatrudniony.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 2 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
4. Podstawowymi kryteriami ocen są:
 - 1) dorobek naukowy,
 - 2) praca dydaktyczna i wychowawcza,
 - 3) działalność organizacyjna,
 - 4) umiejętności zawodowe, etyka zawodowa, umiejętność współzycia w zespole, prowadzenie działalności konkurencyjnej,
 - 5) osiągnięcia patentowe oraz uzyskane projekty badawcze.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania okresowych ocen reguluje odrębna uchwała senatu.

§ 87

1. Okresowe oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale przeprowadzają wydziałowe komisje ds. oceny nauczycieli akademickich, powołane przez rady wydziałów. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczeniowych przeprowadza komisja powołana przez rektora.
2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi od 5 do 15 nauczycieli akademickich, z których co najmniej połowa powinna posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Komisji przewodniczy osoba posiadająca tytuł naukowy.
3. Komisje mogą działać w zespołach co najmniej 5-osobowych, odpowiadających poszczególnym dziedzinom i dyscyplinom naukowym, wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
4. Okresowe oceny przeprowadza się w oparciu o ankiety, których wzór zatwierdza senat.
5. Komisje, o których mowa w ust. 1, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, uwzględniają ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego. Zasady dokonywania oceny przez studentów i doktorantów i sposób jej wykorzystania określa uchwała Senatu.
6. Wynik oceny okresowej, wraz z wnioskiem, przedstawiany jest nauczycielowi akademickiemu przez jego przełożonego.
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uniwersytetu.

§ 88

1. Od negatywnej oceny komisji, o której mowa w § 87 ust. 1, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do senackiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
2. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny.
3. Zatwierdzone przez rektora oceny dołącza się do akt osobowych nauczycieli akademickich.
4. Oceny powinny być wykorzystane przy podejmowaniu decyzji dotyczących wysokości wynagrodzenia, awansów, nagród i wyróżnień.

§ 89

1. Członkowie komisji, o których mowa w § 87, podlegają ocenom okresowym, dokonywanym przez senacką komisję ds. ocen nauczycieli akademickich.
2. Przepisy § 86 stosuje się odpowiednio.

§ 90

1. Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych udziela się, jeśli:
 - 1) zainteresowany pracownik wykaże się dokumentami lub innymi dowodami uzasadniającymi cel i potrzebę takiego urlopu,
 - 2) urlop nie zakłóci toku pracy jednostki organizacyjnej, w której pracownik ten jest zatrudniony, a także toku pracy Uniwersytetu,
 - 3) urlop bezpłatny nie może być udzielony na okres dłuższy niż łącznie 2 lata w okresie zatrudnienia w Uniwersytecie; wyjątkowo rektor, za zgodą senatu, może udzielić dłuższego urlopu.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską, ma prawo do płatnego urlopu w wymiarze do 3 miesięcy, jeżeli ma otwarty przewód doktorski. Pracownik naukowo-techniczny przygotowujący rozprawę doktorską ma prawo do płatnego urlopu w wymiarze 28 dni.
3. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
5. W przypadku, kiedy urlop, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4, udzielony zostanie kierownikowi jednostki organizacyjnej i jego wymiar przekracza pół roku, funkcję kierownika rektor powierza innemu pracownikowi.
6. Urlopów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4, udziela rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego - kierownika jednostki, w której pracownik jest zatrudniony i właściwą radę wydziału. Wniosek o płatny urlop dla poratowania zdrowia nie wymaga opinii bezpośredniego przełożonego i właściwej rady wydziału, lecz udzielany jest na zasadach określonych w Ustawie.

§ 91

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Zasady odpowiedzialności i tryb postępowania określa Ustawa.
3. Tryb wyboru komisji dyscyplinarnej Uniwersytetu jest następujący:
 - 1) członków komisji dyscyplinarnej, jej przewodniczącego i zastępców wybiera senat, na okres swojej kadencji.

- 2) w skład komisji wchodzi 15 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 6 osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz 3 studentów zgłoszonych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego; przewodniczącym i zastępcą jest osoba posiadająca tytuł naukowy.
4. Rzeczników dyscyplinarnych, w liczbie czterech, powołuje rektor z grona profesorów, zajmujących stanowisko profesora zwyczajnego.

§ 91a

1. Pracownicy Uniwersytetu mogą otrzymywać nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich określa regulamin ustalony przez senat.
3. Pracownicy naukowo-techniczni mogą otrzymać nagrodę rektora za:
 - 1) znaczący i udokumentowany wkład w dorobek naukowy jednostki, w której zatrudniony jest pracownik lub w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu,
 - 2) znaczący i udokumentowany udział w realizacji grantów lub projektów finansowanych z funduszy unijnych bądź innych zewnętrznych podmiotów
4. Pozostali pracownicy, niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrodę rektora za:
 - 1) znaczący i udokumentowany wkład w rozwój bazy dydaktyczno-naukowej bądź socjalnej Uniwersytetu,
 - 2) istotne dla rozwoju Uniwersytetu działania organizacyjne.

IX. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE

§ 92

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy doszkolające.
3. Uniwersytet może prowadzić studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Uniwersytet może prowadzić studia odpłatne.
5. Podstawowym systemem studiów w Uniwersytecie są studia stacjonarne.

§ 93

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, a pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.

2. W uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty przez dziekana wydziału, na wniosek prowadzącego wykład.

§ 94

Rektor może zawiesić zajęcia dydaktyczne lub wprowadzić zmiany do wcześniej ogłoszonych planów zajęć.

§ 95

1. Do odbywania studiów w Uniwersytecie może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uniwersytet oraz ma:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe,
 - 3) tytuł magistra lub równorzędny - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie.
2. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu "Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 187a ust. 1 Ustawy.

§ 96

1. Senat Uniwersytetu określa w uchwale warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa senat, na okres co najmniej 3 lat.
3. Uchwały senatu w sprawach określonych w ust. 1 i 2 podawane są do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 97

1. Rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje powołane przez dziekanów, za zgodą rad wydziałów. Uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora, za zgodą senatu, jest komisją odwoławczą.
2. Komisje rekrutacyjne działają w oparciu o przepisy Ustawy, Statut Uniwersytetu i uchwały senatu.

3. Wydziałowe komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawie przyjęcia kandydata na studia.
4. Uczelniana komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania od decyzji komisji wydziałowych.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 98

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywał i doskonalił swoją wiedzę i umiejętności zawodowe. W moim życiu przestrzegać będę zasad moralności i nie splamię honoru żadnym czynem niegodnym studenta. Zachowam najwyższy respekt dla życia ludzkiego od chwili jego poczęcia. W stosunku do chorych powierzonych mojej opiece zobowiązuję się zachować tajemnicę i takt, jako wyraz szacunku dla ich osobowości. Ślubuję wyrażać uznanie i wdzięczność Rzeczypospolitej Polskiej oraz Uczelni za możliwość kształcenia się w wybranym zawodzie. Moich nauczycieli będę otaczał należnym Im szacunkiem. Przyjmując więc zaszczyt studiowania w tym Uniwersytecie przyrzekam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności, uznając dobro chorego jako najwyższy nakaz moralny”.

2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, dążąc do prawdy naukowej, przestrzegając zasad rzetelności i etyki w nauce oraz zasad dobrej praktyki w badaniach naukowych, z najwyższą starannością realizować pracę naukową oraz wywiązywać się z obowiązków określonych Statutem, regulaminem studiów doktoranckich i zarządzeniami władz Uczelni.”

§ 99

1. Organizację, tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, a także zasady studiowania i program kształcenia, określa regulamin studiów.
2. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.
3. Studenci i doktoranci obowiązani są do przestrzegania ślubowania oraz postanowień, odpowiednio regulaminu studiów i regulaminu studiów doktoranckich.
4. Studenci i doktoranci są obowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach wynikających z kontaktu z chorymi oraz ich diagnostyką i leczeniem.

5. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów cudzoziemców są dodatkowo regulowane odrębnymi przepisami.

§ 99a

Zasady tworzenia, organizacji i realizacji studiów podyplomowych określa uchwała Senatu.

§ 100

1. Regulamin studiów uchwała senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym wchodzi w życie. Ten sam przepis stosuje się do zmian w regulaminie studiów.
2. Wprowadzenie nowego regulaminu studiów lub zmian w tym regulaminie wymaga zgody właściwego organu samorządu studenckiego. W przypadku przedłużającego się ponad 3 miesiące braku porozumienia w sprawie treści regulaminu studiów - o jego wejściu w życie decyduje uchwała senatu, podjęta większością co najmniej 2/3 głosów jego składu statutowego.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do regulaminu studiów doktoranckich.

§ 101

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze Statutem Uniwersytetu.
3. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego jest jedynym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uniwersytetu działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego decyduje w sprawach rozdziału środków przeznaczonych w Uniwersytecie na cele studenckie.
5. Uniwersytet zapewnia niezbędne środki materialne na funkcjonowanie organów samorządu studenckiego.
6. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o podjętych uchwałach.
7. Rektor uchyla uchwały uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 102

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji, z wyłączeniem organizacji studenckich działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o stowarzyszeniach. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
3. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji jest rektor. Od decyzji rektora w sprawie rejestracji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutem Uniwersytetu.
5. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uniwersytecie stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów Uniwersytetu lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uniwersytetu.
6. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji, a w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia tych przepisów, rektor wnioskuje do senatu o rozwiązanie organizacji.

§ 103

1. Wszyscy uczestnicy prowadzonych w Uniwersytecie studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy o samorządzie studenckim.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
4. Do uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy o stowarzyszeniach studenckich.

§ 104

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta/doktoranta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, student/doktorant odpowiada przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego/doktorantów.
2. O przekazaniu sprawy do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego decyduje rektor, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu samorządu studenckiego/doktorantów.

3. Za przewinienia mniejszej wagi rektor może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego. Od tego orzeczenia ukarany lub właściwy organ samorządu studenckiego/doktorantów może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego.
4. Sąd koleżeński orzeka w oparciu o przepisy Ustawy, regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin sądu koleżeńskiego i może wymierzać kary: upomnienia, nagany lub nagany z ostrzeżeniem.
5. Tryb powoływania i działania komisji dyscyplinarnych w Uniwersytecie jest następujący:
 - 1) postępowanie dyscyplinarne prowadzą: Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów,
 - 2) komisje, o których mowa w pkt.1, powołuje senat; kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia rektorowi uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, a kandydatów spośród doktorantów właściwy organ samorządu doktorantów,
 - 3) w skład Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Doktorantów wchodzi dwunastu nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący i trzech zastępców przewodniczącego oraz ośmiu studentów i czterech doktorantów,
 - 4) w skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Doktorantów wchodzi siedmiu nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący i trzech zastępców przewodniczącego oraz czterech studentów i czterech doktorantów,
 - 5) Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa cztery lata,
 - 6) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów orzeka w składzie:
 - a. przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji, jako przewodniczący składu orzekającego,
 - b. dwóch nauczycieli akademickich,
 - c. dwóch studentów albo dwóch doktorantów, zależnie od tego czy sprawa dotyczy studenta czy doktoranta.
 - 7) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów orzeka w składzie:
 - a. przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji, jako przewodniczący składu orzekającego,
 - b. jeden nauczyciel akademicki,
 - c. jeden student albo jeden doktorant, zależnie od tego czy sprawa dotyczy studenta czy doktoranta.
6. Postępowanie wyjaśniające prowadzi jeden z sześciu rzeczników dyscyplinarnych powoływanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu. Rzecznik

dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

7. Obwinionemu przysługuje prawo do obrony i wyboru obrońcy.

§ 104a

1. W przypadku tworzenia własnego funduszu stypendialnego na stypendia dla studentów i doktorantów, przewidzianego postanowieniami art. 104 Ustawy, stypendia te mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, oraz tryb postępowania określi Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów oraz właściwego organu samorządu doktorantów.

§ 104b

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Osobie, o której mowa w ust. 1, przysługuje stypendium w wysokości określonej przez Senat na dany rok akademicki.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje Rektor na wniosek dziekana.

X. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA FINANSOWA UNIwersYTETU

§ 105

1. Administracja Uniwersytetu wykonuje czynności gospodarcze, techniczne, finansowe i administracyjne, niezbędne do prawidłowej działalności i rozwoju Uniwersytetu.
2. Pracownicy administracji wykonują pracę na szczeblu uczelnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.
3. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu ustalany przez rektora, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.

§ 106

1. Administracją i gospodarką Uniwersytetu kieruje kanclerz, który podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie i Statucie dla innych organów Uniwersytetu.
2. Kanclerza zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz w szczególności:
 - 1) organizuje i koordynuje pracę administracji i obsługi,
 - 2) jest przełożonym pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, z wyjątkiem zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w §§ 15, 16 i 20 Statutu oraz w dziekanatach,
- 2a) (uchylony),
- 3) nadzoruje pracę kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.
4. Kanclerz wykonuje nałożone obowiązki przy pomocy trzech zastępców, z których jeden jest kwestorem. Kanclerz, w uzgodnieniu z rektorem, ustala zakres czynności i obowiązków swoich zastępców.
5. Zastępców kanclerza, w tym kwestora, zatrudnia rektor, na wniosek kanclerza.

§ 107

1. Funkcję głównego księgowego Uniwersytetu pełni kwestor.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 108

1. Gospodarka finansowa Uniwersytetu jest prowadzona na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, uchwalanego przez senat.
2. Środki finansowe, które Uniwersytet otrzymuje oraz które może pozyskiwać na swoją działalność, określa Ustawa.

§ 109

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 Ustawy, w szczególności w formach spółek kapitałowych, fundacji lub stowarzyszeń, w zakresie zgodnym z jego zadaniami statutowymi.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora, na wniosek kanclerza, za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów, wydanych przez rektora, na wniosek kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

§ 110

Przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie fundacji, wymaga zgody senatu. Zgodę wyraża senat po zapoznaniu się z opinią kanclerza.

§ 111

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub kierownik zespołu badawczego, któremu przydzielono środki finansowe lub składniki mienia, odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie.
2. Decyzje o przyznaniu lub przeniesieniu składników majątkowych pomiędzy jednostkami Uniwersytetu podejmuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz.

§ 112

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu.
3. Jeżeli zawierana umowa lub składane oświadczenie pociąga za sobą zobowiązania finansowe, wymagane jest współdziałanie każdej z wyżej wymienionych osób z kwestorem lub zastępcą kwestora.
4. Rektor może upoważnić prorektorów, a kanclerz swoich zastępców, do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu. Wymagana jest wówczas forma pisemna upoważnienia.

XI. ZGROMADZENIA

§ 113

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie,

- 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4) wskazanie innych szczegółowych okoliczności i danych.
4. Rektor odmawia udzielania zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

§ 114

1. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie.
2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Przewodniczący ma prawo:
 - 1) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić obrady,
 - 2) rozwiązać zgromadzenie.

§ 115

Organizatorzy są odpowiedzialni przed organami Uniwersytetu za właściwą organizację i przebieg zgromadzenia.

§ 116

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

XII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 117

Przepisy regulaminów i uchwał wydanych na podstawie dotychczasowego statutu, w zakresie zgodnym z niniejszym Statutem, pozostają w mocy do dnia wejścia w życie regulaminów i uchwał wydanych na podstawie niniejszego Statutu, nie dłużej jednak niż dwanaście miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie.



Załącznik nr 2 Fotografia Sztandaru Uniwersytetu



Załącznik nr 3 Baza kliniczna Uniwersytetu

1. Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
2. Szpital Kliniczny im. Heliodora Święckiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
3. Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
4. Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
5. Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
6. Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej sp. z o.o.,

Załącznik nr 4 Zasady i tryb obsadzania funkcji kierownika katedry, kliniki, zakładu i oddziału klinicznego oraz kierownika łączącego funkcje zgodnie z postanowieniami § 53 ust.3 Statutu.

1. Obsadzenie funkcji kierownika katedry, kliniki, zakładu i oddziału klinicznego, albo kierownika łączącego funkcje zgodnie z postanowieniami § 53 ust.3 Statutu następuje po przeprowadzeniu konkursu w przypadkach spowodowanych:
 - 1) kończąca się kadencją,
 - 2) wakatem,
 - 3) utworzeniem nowej katedry, zakładu, kliniki lub oddziału klinicznego.
2. Właściwy dziekan jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu, powołanie komisji konkursowej oraz kierowanie jej pracą.
3. Informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
4. Informacja o konkursie zawiera warunki niezbędne dla objęcia stanowiska oraz termin zgłaszania kandydatur.
5. Ogłoszenie konkursu powinno mieć miejsce co najmniej na 3 miesiące przed terminem kończącej się kadencji.
6. Rada wydziału po ogłoszeniu konkursu przeprowadza wybór komisji, w skład której wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący oraz:
 - 1) w przypadku wyboru kierownika katedry, katedry i zakładu oraz zakładu nieświadczącego usług na rzecz szpitala, 5-ciu członków komisji reprezentujących pokrewną specjalność odpowiadającą jednostce, w której ma być obsadzone stanowisko kierownicze, w tym ustępujący kierownik, o ile nie kandyduje w konkursie oraz wyznaczony przez rektora prorektor,
 - 2) w przypadku wyboru kierownika katedry i kliniki, kliniki, oddziału klinicznego oraz zakładu świadczącego usługi na rzecz szpitala, 4 członków komisji reprezentujących pokrewną specjalność, odpowiadającą jednostce w której ma być obsadzone stanowisko kierownicze w tym ustępujący kierownik, o ile nie kandyduje w konkursie oraz dyrektor szpitala i pełnomocnik rektora ds. szpitala klinicznego, w którym funkcjonuje ww. jednostka, a w przypadku jego braku wyznaczony przez rektora prorektor.
7. Członkiem komisji z wyboru może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach członkiem komisji z wyboru może być osoba spoza Uniwersytetu.
8. Dziekan udostępnia członkom komisji konkursowej materiały dotyczące kandydatur spełniających wymogi formalne, co najmniej na 7 dni przed terminem konkursu.

9. Komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę kandydatów, uwzględnia ich osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, a w przypadku świadczenia działalności usługowej również osiągnięcia w pracy zawodowej odpowiednio do stanowiska, na które kandydują.
10. Komisja dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 5 członków komisji.
11. Rada wydziału opiniuje kandydata wyłonionego przez komisję konkursową.
12. Jeżeli w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy, rektor ogłasza nowy konkurs. W tym przypadku nie obowiązują określone w ust. 5 warunki dotyczące czasu ogłaszania konkursu.
13. Jeżeli w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów kandydat nie został wybrany, rektor powołuje osobę wskazaną przez siebie, po zasięgnięciu opinii senatu, rady wydziału, komisji konkursowej i dyrektora właściwego szpitala.