

## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

**do Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

### **Regulamin premiowania pracowników UMP**

#### **Rozdział 1**

##### **Fundusz premiowy nauczycieli akademickich**

###### **§ 1**

Rektor w zależności od możliwości finansowych uczelni, ocenianych na podstawie bieżącej sytuacji finansowej UMP, osiągniętego wyniku finansowego i planowanych przychodów, może utworzyć fundusz premii rocznej dla nauczycieli akademickich.

###### **§ 2**

Z funduszu premii rocznej dla nauczycieli akademickich, Rektor może przyznać nauczycielowi akademickiemu, zatrudnionemu w Uczelni co najmniej od 1 maja danego roku, premię roczną.

#### **Rozdział 2**

##### **Fundusz premiowy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

###### **§ 3**

1. Rektor, na wniosek Kanclerza tworzy na dany rok kalendarzowy fundusz premiowy - w wysokości 5–10% wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Rektor w zależności od możliwości finansowych uczelni, ocenianych na podstawie bieżącej sytuacji finansowej UMP, osiągniętego wyniku finansowego i planowanych przychodów, może utworzyć fundusz premii rocznej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

###### **§ 4**

1. W ramach funduszu premiowego przewidzianego § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, wyodrębnia się:

- a/ fundusz premii zadaniowych w wysokości 60% funduszu premiowego,
- b/ fundusz premii uznaniowych w wysokości 40% funduszu premiowego.

## **§ 5**

1. Z funduszu premii zadaniowych, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w jednostkach o których mowa w §§ 15, 16 Statutu UMP, może być przyznana, premia zadaniowa w wysokości maksymalnej 150 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Kwartalne zadania premiowe i ich wagę, dla działów, dziekanatów, jednostek ogólnouczeniowych ustala właściwy Kanclerz lub zastępca kanclerza w porozumieniu z właściwym prorektorem, któremu podlega dana jednostka. Dla samodzielnych stanowisk zadania ustala Kanclerz lub właściwy zastępca kanclerza w porozumieniu z prorektorem, któremu podlega stanowisko. Zadania premiowe dla zastępców kanclerza ustala Kanclerz po uzgodnieniu z Rektorem. Zadania premiowe dla Kanclerza ustala Rektor. Brak kwartalnych zadań premiowanych wyklucza przyznanie premii zadaniowej.
3. W oparciu o przedstawione kwartalne zadania premiowe, Kanclerz dokonuje rozdziału środków funduszu na poszczególne jednostki organizacyjne (bez ich kierowników), samodzielne stanowiska oraz kierownictwo administracji (Kanclerz i jego zastępcy, kierownicy działów, dziekanatów i jednostek ogólnouczeniowych). Rozdział ten zatwierdza Rektor.
4. Fundusz pozostaje w dyspozycji:
  - a) Fundusz dla jednostek organizacyjnych (działy, dziekanaty, jednostki ogólnouczeniowe) pozostaje w dyspozycji Kanclerza. Kanclerz może przekazać podział funduszu na pracowników kierownikowi jednostki organizacyjnej.
  - b) Fundusz przeznaczony dla samodzielnych stanowisk, kierowników działów, dziekanatów i jednostek ogólnouczeniowych pozostaje w dyspozycji Kanclerza.
  - c) Fundusz przeznaczony dla Kanclerza, jego zastępców i Biura Rektora pozostaje w dyspozycji Rektora.

5. Podstawą przyznania premii zadaniowej i jej wysokości jest ocena wykonania kwartalnych zadań premiowanych, z jednoczesnym ustaleniem udziału poszczególnych pracowników w wypracowaniu tych zadań, przez osoby w których dyspozycji pozostaje fundusz, określone w ust. 4.

6. Premie zadaniowe wypłacane są kwartalnie, w miesiącu następującym po zakończeniu ocenianego kwartału.

## **§ 6**

1. Z funduszu premii uznaniowych, przewidzianego § 4 ust. 1 pkt b/ pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, może być przyznana, niezależnie od premii zadaniowej, premia uznaniowa.

2. Przyznanie premii uznaniowej:

a/ w ramach 30% naliczonego funduszu premiowego leży w gestii Rektora,

b/ w ramach 10% naliczonego funduszu premiowego leży w gestii Kanclerza.

3. Premie uznaniowe wypłacane są w okresach miesięcznych z dołu.

## **§ 7**

Z funduszu premii rocznej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, Rektor może przyznać pracownikowi, zatrudnionemu w Uczelni co najmniej od 1 maja danego roku, premię roczną.

## **§ 8**

Decyzje dotyczące przyznawania premii zadaniowych i uznaniowych podejmowane są przez uprawnione osoby z zachowaniem hierarchii, od najniższego stanowiska do najwyższego.

## **§ 9**

Premia uznaniowa i zadaniowa nie jest wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego oraz nie jest uwzględniana przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego lub jego ekwiwalentu.