

## **Regulamin Domów Studenckich**

### **Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

#### Rozdział I

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

Dom Studencki (zwany dalej D.S.) jest integralną częścią Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (zwanego dalej Uczelnią), miejscem zamieszkania, wypoczynku, pracy i nauki uprawnionych do tego studentów, doktorantów, pracowników Uczelni i innych osób.

##### § 2

Mieszkańcy Domu Studenckiego są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym Statutu, Regulaminu Studiów oraz niniejszego Regulaminu. Każdy mieszkaniec Domu Studenckiego jest zobowiązany do poszanowania praw innych mieszkańców Domu Studenckiego.

##### § 3

E-maile są oficjalną drogą komunikacji personelu Uczelni ze studentami. Każdy student ma przypisane konto e-mail na uniwersyteckim serwerze. Za terminowy odbiór informacji wysyłanych pocztą elektroniczną odpowiada student. Student jest zobowiązany do sprawdzania swojego konta e-mail i czytania wiadomości e-mail co najmniej dwa razy w tygodniu. Zaleca się również sprawdzanie tablicy ogłoszeń w Domu Studenckim, gdzie będą umieszczane informacje dotyczące ogółu mieszkańców. Komunikacja z osobami spoza Uczelni odbywa się za pomocą e-maila podanego przy zameldowaniu w D.S.

## Rozdział II

### **Rada Mieszkańców Domu Studenckiego**

#### § 4

1. Rada Mieszkańców (R.M.), jako organ Samorządu Studentów jest reprezentantem ogółu mieszkańców oraz współgospodarzem danego D.S.
2. Radę Mieszkańców przed organami władz Uczelni, Administracją D.S., mieszkańcami i innymi podmiotami reprezentuje Przewodniczący R. M.
3. Mieszkańcy mają obowiązek współpracować z R.M. oraz przestrzegać jej decyzji.
4. Członkowie Rad Mieszkańców mają obowiązek podejmowania interwencji we wszystkich przypadkach naruszania regulaminu.
5. Mieszkańcy mają prawo zgłaszania postulatów i wniosków związanych z funkcjonowaniem Domu Studenckiego.

#### § 5

1. Wszyscy mieszkańcy D.S. mają czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Mieszkańców.
2. Zasady przeprowadzania wyborów do Rad Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

## Rozdział III

### **Prawa i obowiązki mieszkańca**

#### § 6

1. Dowodem zamieszkania w Domu Studenckim jest karta mieszkańca z fotografią, którą mieszkaniec zobowiązany jest przedstawiać portierom, Administracji D.S., pracownikom ochrony oraz członkom Rady Mieszkańców na każde wezwanie.
2. Mieszkaniec zobowiązany jest do okazania karty mieszkańca portierowi każdorazowo przy wejściu na teren Domu Studenckiego. Portier ma prawo odmówić wstępu do D.S. osobie, która nie okaże karty mieszkańca.

3. Karta mieszkańca jest wydawana na dany rok akademicki i wraz z rozpoczęciem nowego roku mieszkaniec D.S. ma obowiązek wyrobić nową kartę w Administracji danego D.S.

4. Pełną odpowiedzialność za klucz do pokoju ponosi jego mieszkaniec. Przy opuszczaniu D.S. mieszkaniec zobowiązany jest do pozostawienia go w portierni D.S. Zagubiony klucz zostanie zastąpiony nowym wraz z wymianą zamka w drzwiach na koszt mieszkańca.

5. Zabronione jest wchodzenie lub opuszczanie budynku Domu Studenckiego przez balkony lub okna, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych.

## § 7

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w Domu Studenckim w przypadkach:

- a) niewykorzystania przydzielonego miejsca przez okres 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego bez zgłoszenia opóźnienia i wskazania daty objęcia przyznanego miejsca w Administracji D.S.,
- b) zalegania z opłatą za zamieszkanie przez 2 miesiące oraz braku uregulowania należności po dwóch pisemnych upomnieniach ze strony Uczelni,
- c) cofnięcia przydziału miejsca w Domu Studenckim,
- d) zawieszenia w prawach studenta,
- e) ukończenia studiów,
- f) skreślenia z listy studentów,
- g) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

2. Utrata prawa do zamieszkania w Domu Studenckim z przyczyn wymienionych w ust. a-f następuje automatycznie i obowiązek realizacji tego przepisu spoczywa na Kierowniku Centrum Obsługi Domów Studenckich. O utracie prawa do zamieszkania w D.S. z przyczyny wymienionej w ust. g oraz o ewentualnej prolongacie terminu wymienionego § 7 w punkcie 3 decyduje Prorektor ds. Studenckich.

3. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w Domu Studenckim, zobowiązany jest zwrócić całe wyposażenie i wyprowadzić się, pozostawiając pokój w stanie nie gorszym niż zastany, w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o konieczności wykwaterowania lub zostanie wydany przez Administrację D.S.

4. O przyznanie miejsca w D.S. nie mogą ubiegać się studenci, którzy nie uregulowali swoich zobowiązań wobec Domu Studenckiego powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce (pokój) lub innych należności związanych z zakwaterowaniem, kupili, sprzedali lub pośredniczyli w handlu miejscami w D.S., w rażący sposób naruszyli Regulamin D.S. lub uzyskali miejsce na podstawie podania nieprawdziwych danych.

## § 8

Mieszkańcy Domu Studenckiego oraz ich goście zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz do korzystania z urządzeń i wyposażenia w sposób zgodny z przeznaczeniem. Zabronione jest ingerowanie w działanie systemu alarmu przeciwpożarowego, palenie tytoniu i papierosów elektronicznych na terenie D.S., zastawianie dojazdowych dróg pożarowych. W przypadku uruchomienia alarmu przeciwpożarowego wskutek działalności mieszkańca zostanie on obciążony kosztami przyjazdu służb ratunkowych.

## § 9

Pralnie i suszarnie mogą być wykorzystywane wyłącznie przez mieszkańców danego Domu Studenckiego.

## § 10

1. Mieszkańcy Domu Studenckiego zobowiązani są do dbałości o utrzymanie porządku i czystości w zamieszkanym przez siebie pokojach oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku. Mieszkańcy zobowiązani są do segregowania śmieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W pomieszczeniach wspólnego użytku, które stanowią przestrzeń ogólnodostępną dla mieszkańców zabrania się przechowywania jakichkolwiek rzeczy osobistych.

3. Przestrzeń za drzwiami segmentu mieszkalnego traktuje się jako pomieszczenie wspólnego użytku i w związku z tym musi ono być zawsze puste i niezablokowane jakimikolwiek rzeczami. Każdy mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za utrzymanie pustej przestrzeni przed drzwiami swojego pokoju bez względu na okoliczności.

4. W przypadku istnienia depozytu w Domu Studenckim student ma możliwość nieodpłatnego przechowania w nim swoich rzeczy osobistych. (Regulamin zasad korzystania z przechowalni jest dostępny w biurze Administracji D.S.). W przypadku, gdy Dom Studencki

nie dysponuje depozytem, student ma możliwość przechowania swoich rzeczy osobistych w depozycie centralnym mieszczącym się na terenie Uczelni. (Regulamin zasad korzystania z przechowalni jest dostępny w punkcie depozytu i na stronie internetowej Uczelni).

5. Mieszkańcom Domu Studenckiego jak i organizacjom studenckim przysługuje prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń Domu Studenckiego przeznaczonych do wspólnego użytku. Mieszkańcy mają pierwszeństwo ich rezerwacji. Pomieszczenia przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców nie mogą być wykorzystywane bez zgody Kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich do innych celów niż te, do których są przeznaczone. Rejestr, w którym można dokonywać rezerwacji do korzystania z ww. pomieszczeń – takich jak np. pokój nauki dostępny jest w portierni danego D.S.

6. Administracja D.S. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscach ogólnodostępnych.

## § 11

1. Wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłaszać Administracji Domu Studenckiego na adres e-mail danego Domu Studenckiego, a w pilnych przypadkach bezpośrednio w Administracji D.S. lub pracownikom portierni poza godzinami pracy Administracji D.S.

2. Za wszystkie zawinione przez siebie uszkodzenia i braki w urządzeniach w pokojach oraz pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku Domu Studenckiego mieszkańcy odpowiadają materialnie: w przypadku ustalenia sprawcy – indywidualnie, w przeciwnym razie wspólnie.

3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy w pokoju dwuosobowym odpowiedzialność ponoszą obaj mieszkańcy, w przypadku segmentu wszyscy w nim zakwaterowani. W przypadku, gdy zniszczenia dotyczą części wspólnych, decyzje o sposobie naprawienia szkody podejmuje Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

4. W żadnym wypadku mieszkaniec nie powinien samodzielnie dokonywać napraw, które zmieniają wygląd pokoju.

## § 12

Na terenie Domów Studenckich zabronione jest:

- a) palenie tytoniu i papierosów elektronicznych,
- b) używanie kuchenek gazowych, grzejników i kuchenek elektrycznych, pralek, klimatyzatorów, płyt do podgrzewania potraw lub innych urządzeń do gotowania, kuchenek mikrofalowych itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi i nie będącymi zarazem elementami wyposażenia DS.,
- c) utrzymywanie jakichkolwiek zwierząt – każdy mieszkaniec przechowujący zwierzęta w Domu Studenckim będzie zmuszony do niezwłocznego ich pozbycia się lub opuszczenia DS,
- d) posiadanie i przechowywanie materiałów niebezpiecznych lub łatwopalnych – tego typu substancje będą usunięte przez pracowników Uczelni,
- e) używanie lodówek o mocy ponad 200 W,
- f) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej,
- g) przerabianie zamków i dorabianie kluczy,
- h) instalowanie i używanie innych maszyn i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- i) posiadanie, rozpowszechnianie, sprzedawanie oraz konsumowanie narkotyków i środków odurzających,
- j) uprawianie gier hazardowych,
- k) posiadanie jakiegokolwiek typu broni (palnej, pneumatycznej, sportowej, kolekcjonerskiej, „białej” itp),
- l) prowadzenie działalności gospodarczej bez zgody Rady Mieszkańców, Kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich, Dyrektora Generalnego,
- m) składowanie w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe.

### § 13

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zgłosić daną sytuację Administracji Domu Studenckiego. Po godzinach pracy Administracji D.S. wystąpienie niebezpiecznych okoliczności należy natychmiastowo zgłosić Radzie Mieszkańców oraz portierom.

### § 14

Cisza nocna obowiązuje na terenie Domu Studenckiego od godz. 22:00 do godz. 6:00 od niedzieli do czwartku oraz od godz. 24:00 do 6:00 w piątki i soboty i dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie Domu Studenckiego.

### § 15

1. W związku z wprowadzeniem w życie Regulaminu Domów Studenckich ustanawia się następujące zasady:

a) mieszkańcy, którzy dopuścili się pierwszego wykroczenia przeciwko regułom obowiązującym w D.S. otrzymują ostrzeżenie,

b) mieszkańcy, którzy po raz drugi dopuścili się wykroczenia przeciwko regułom obowiązującym w D.S. otrzymują oficjalne zawiadomienie o złamaniu reguł obowiązujących w D.S., które będzie odtąd przechowywane w aktach studenta,

c) każde następne wykroczenie przeciwko regułom obowiązującym w D.S. skutkować będzie złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

2. Naruszenia postanowień niniejszego regulaminu dokonane pod wpływem alkoholu lub środków odurzających karane będą ze szczególną surowością. Wszystkie tego rodzaju wykroczenia nie podlegają zasadom przewidzianym wyżej w pkt a – c, a popełnienie takiego wykroczenia skutkować będzie złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

## Rozdział IV

### **Wprowadzanie się do oraz wykwaterowanie z Domu Studenckiego**

#### § 16

1. Zasady przyznawania miejsc w Domach Studenckich określa Regulamin przyznawania miejsc w Domach Studenckich Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

2. Student zostaje zakwaterowany w Domu Studenckim na podstawie przydziału wydanego przez Kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich. Wszelkie formalności związane z zakwaterowaniem spoczywają na Administracji D.S. Zasadniczy przydział miejsca w Domu Studenckim dokonywany jest do 30 czerwca każdego roku akademickiego.

#### § 17

1. Prawo do samodzielnego zamieszkania w pokoju dwuosobowym ma:

a) student i osoba niebędąca studentem – po uzyskaniu zgody Kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich i po wniesieniu opłaty za dwa miejsca,

b) uczestnik Studiów Doktoranckich oraz pracownik Uczelni – po wniesieniu opłaty za pokój jednoosobowy w przypadku, gdy Dom Studencki nie jest w stanie zagwarantować mu miejsca w pokoju jednoosobowym.

2. W przypadku nieobjęcia miejsca w pokoju albo wyprowadzenia się z dwuosobowego pokoju jednego z mieszkańców, drugi mieszkaniec:

a) winien przenieść się do innego, wskazanego przez Administrację D.S. pokoju w terminie dwóch tygodni od zawiadomienia, względnie przyjąć współlokatora wskazanego przez Administrację D.S. W przypadku niewyrażenia zgody na takie rozwiązanie, mieszkaniec traci prawo do zakwaterowania w tym pokoju, w dniu w którym upłynął termin dwóch tygodni od dnia, kiedy została mu przekazana informacja o konieczności przeniesienia się/przyjęcia współlokatora;

b) ma nadal prawo do zajmowania tego pokoju i wnoszenia dotychczasowych opłat do momentu dokwaterowania współlokatora, jeżeli Administracja D.S. nie przedstawi mu żadnej propozycji dokwaterowania lub przekwaterowania.

## § 18

Mieszkaniec D.S. nie może bez uzgodnienia z Administracją D.S. dokonywać samowolnej zmiany przydzielonego pokoju.

## § 19

1. Przy zakwaterowaniu, w zależności od Domu Studenckiego, mieszkaniec może otrzymać pościel i dodatkowe wyposażenie. Przyjmując je bierze na siebie pełną odpowiedzialność za ich zwrot w momencie wykwaterowania, w stanie niewykraczającym poza standardowe zużycie.

2. Mieszkaniec przy zakwaterowaniu jest zobowiązany sprawdzić stan wyposażenia pokoju, a ewentualne braki i usterki zgłosić na adres e-mail danego Domu Studenckiego w ciągu 48 godzin od wprowadzenia się do D.S.

3. Za całkowite lub częściowe zniszczenie powierzonego mienia mieszkaniec odpowiada materialnie, pokrywając w całości wyrządzoną szkodę. Należność za szkody powstałe w trakcie pobytu mieszkańca zostanie naliczona w uczelnianym systemie informatycznym. W pozostałych przypadkach należność zostaje pokryta z kaucji zwrotnej wpłaconej przez mieszkańca. Jeżeli koszt szkody przekroczy wysokość kaucji zwrotnej, mieszkaniec jest zobowiązany uregulować pozostałą należność, przekazując ją bezpośrednio na swoje indywidualne subkonto. Mieszkaniec zostanie poinformowany mailowo o wysokości ww. kosztów przez Administrację D.S.

## § 20

Rezygnację z zajmowanego miejsca (pokoju) w trakcie roku akademickiego mieszkaniec zobowiązany jest zgłosić mailowo na adres Domu Studenckiego z 14-dniowym wyprzedzeniem.

## Rozdział V

### **Oplaty**

## § 21

1. Opłata za zajmowane miejsce bądź pokój w D.S. uiszczana jest z góry za dany miesiąc. Termin uregulowania opłaty upływa 15 dnia danego miesiąca. Liczy się data wpływu na konto

Uczelni. Wysokość opłat określa Zarządzenie Rektora wydawane w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego.

2. Mieszkaniec, który otrzymał miejsce w Domu Studenckim, wraz z opłatą za pierwszy miesiąc zamieszkania, wpłaca na swoje subkonto kaucję zwrotną w wysokości jednego miesięcznego czynszu obowiązującego w danym Domu Studenckim, odpowiednio za rodzaj przyznanego pokoju. Kaucja ta składana jest na poczet zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niezapłaconych opłat za zamieszkanie w Domu Studenckim oraz z tytułu wyrządzonych szkód na mieniu Uniwersytetu. W przypadku zmiany typu przydziału w trakcie roku akademickiego, Administracja D.S. uaktualnia kwotę kaucji tak, by odzwierciedlała obowiązującą opłatę.

3. Osoby, które otrzymają przydział miejsca bądź pokoju w trakcie trwania roku akademickiego, wnoszą opłatę i kaucję w terminie 14 dni od daty zamieszkania w DS.

4. Mieszkaniec oprócz stałej opłaty reguluje również inne zobowiązania np. opłaty za wodę i prąd czy żetony do pralek. Wyżej wymienione należności są płatne w trybie i terminie ustalonym przez Administrację D.S. Niezastosowanie się do tych ustaleń wiąże się z rozliczaniem powstałych w ten sposób zaległości z kaucji zwrotnej mieszkańca oraz możliwością wydalenia z Domu Studenckiego.

## § 22

Osoby niebędące studentami mają możliwość zamieszkania w Domu Studenckim. Miejsca dla osób niebędących studentami przyznaje kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich po złożeniu wniosku drogą mailową.

## § 23

1. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z D.S. najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego.

2. Mieszkaniec, za zgodą Administracji D.S., ma prawo zamieszkać w D.S. podczas przerwy wakacyjnej, o czym musi powiadomić Administrację D.S. w wyznaczonym przez nią terminie. Zamieszkanie w okresie wakacyjnym jest możliwe tylko wtedy, kiedy w tym okresie Dom Studencki będzie dysponował wolnymi miejscami noclegowymi.

3. Wysokość opłat za miejsce w D.S. podczas przerwy wakacyjnej podawana jest w Zarządzeniu Rektora, wydawanym w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego.

4. Przed wykwaterowaniem z Domu Studenckiego mieszkaniec ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec Administracji D.S.

5. W momencie wykwaterowania się z Domu Studenckiego, mieszkaniec zobowiązany jest do uregulowania wszystkich płatności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca, opuszczenia pokoju i oddania klucza do pokoju oraz karty mieszkańca w Administracji Domu Studenckiego. Przy wykwaterowaniu mieszkaniec ma obowiązek zwrócić pobrane wyposażenie oraz pozostawić pokój w stanie nie gorszym niż zastany, a meble w typowym dla tego pokoju ustawieniu.

6. W terminie 30 dni od wykwaterowania i rozliczenia wszystkich zobowiązań, Uniwersytet zwraca mieszkańcowi kaucję zwrotną. Aby otrzymać zwrot kaucji, mieszkaniec zobowiązany jest do złożenia pisma w sprawie zwrotu kaucji w Administracji D.S.

7. Za każdy dzień zwłoki w uregulowaniu opłaty za pobyt w D.S. mieszkaniec uiszcza odsetki ustawowe od kwoty, którą zobowiązany był wpłacić. Liczy się data wpływu na konto Uczelni.

8. Jakiegokolwiek przedmioty pozostawione w pokoju w D.S. przez mieszkańca po jego wyprowadzeniu się i po upływie 90 dni od powiadomienia mieszkańca o tym fakcie przechodzą na użytek Domu Studenckiego lub zostaną zniszczone.

## Rozdział VI

### Sytuacje szczególne

#### § 24

1. Kierownik, upoważniony przez niego pracownik Uczelni lub członek Rady Mieszkańców mają prawo:

a) wejść do pokoju tylko w obecności jego mieszkańców, chyba że mieszkańcy wyrażą zgodę na wejście pod ich nieobecność; zgłoszenie przez mieszkańca usterek jest tożsame z wyrażeniem zgody na ich usunięcie również podczas ich nieobecności,

b) co najmniej raz w roku dokonać kontroli pokoju / części wspólnych w segmencie w celu sprawdzenia stanu technicznego i sanitarnego, czystości i kompletności wyposażenia,

c) zlecenia przeprowadzenia przeglądu, remontu, lub wykonania innej usługi przez pracowników Uczelni lub firmę zewnętrzną.

2. Termin kontroli, o której mowa w ust. b lub wykonania prac, o których mowa w ust. c wyznacza Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich, o czym informuje mieszkańców z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń. W przypadku nieobecności mieszkańców w podanym terminie, kontrola lub prace zostaną przeprowadzone pod nieobecność mieszkańców.

3. Kontrola pokoju może zostać przeprowadzona w trybie natychmiastowym przez co najmniej dwóch pracowników Uczelni lub pracownika Uczelni i członka Rady Mieszkańców w następujących sytuacjach:

a) gdy istnieje podejrzenie zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w D.S.,

b) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia przepisów niniejszego regulaminu,

c) gdy ma, lub miała miejsce awaria wymagająca natychmiastowej naprawy.

4. O przeprowadzeniu natychmiastowej kontroli pracownicy zawiadamiają pisemnie przełożonego.

## § 25

Administracja D.S. może prowadzić rezerwację miejsc w pokojach w okresie poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego. Administracja D.S. może poprosić o pomoc przy rozdzielaniu pokoi Radę Mieszkańców.

## § 26

Mieszkańcy DS winni zawiadomić niezwłocznie Kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich oraz Radę Mieszkańców o każdym wypadku lub poważniejszej chorobie współmieszkańców.

## Rozdział VII

### Osoby z zewnątrz

#### § 27

1. Odwiedziny gości w pokojach mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców, codziennie do godz. 24:00, a w piątki i soboty do godz. 1:00. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do pozostawienia w portierni lub w wyznaczonym do tego miejscu, na czas pobytu w Domu Studenckim, dokumentu ze zdjęciem pozwalającego ustalić tożsamość (innego niż dowód osobisty, książeczka wojskowa, paszport) oraz do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Jeżeli osoba odwiedzająca nie opuści Domu Studenckiego do 24:00, a w piątki i soboty do 1:00, mieszkaniec którego dana osoba odwiedza zobowiązany jest do wypisania przepustki i opłacenia noclegu gościa na swoje subkonto.

2. W razie braku dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, gość ma obowiązek okazania w portierni lub w wyznaczonym do tego miejscu swojego dowodu osobistego, książeczki wojskowej, albo paszportu, umożliwiając dokonanie wpisu do książki gości przez pracownika Domu Studenckiego. Wpis obejmuje imię i nazwisko gościa, rodzaj i serię dokumentu tożsamości, datę i godzinę wejścia i wyjścia, imię i nazwisko oraz numer pokoju mieszkańca zapraszającego. Prowadzenie księgi gości ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa w Domu Studenckim, a pozyskane dane nie są przetwarzane.

3. Przenocowanie gościa w Domu Studenckim jest możliwe za zgodą współmieszkańca, pod warunkiem wykupienia dla gościa przepustki. Przepustka nie może być wystawiona na okres dłuższy niż 2 doby, chyba że Administracja D.S. wyrazi zgodę na dłuższy pobyt gościa. Jednorazowo u jednego mieszkańca może przenocować 1 osoba. Dopuszczalna liczba przepustek wykupionych przez jednego mieszkańca wynosi 4 w miesiącu. W przypadku, gdy mieszkaniec wykupi więcej niż 4 przepustki, za każdą kolejną przepustkę zostanie mu naliczona opłata za nocleg wg stawek obowiązujących osoby spoza Uczelni.

4. Osoby nieuprawnione, to jest odwiedzający, którzy nie zgłosili swojego pobytu w Domu Studenckim u portiera, naruszają przepisy Regulaminu D.S. i mogą zostać wezwane do opuszczenia terenu Domu Studenckiego przez pracowników Administracji D.S., członka Rady Mieszkańców, portiera lub pracownika ochrony.

5. W przypadku, gdy osoba odwiedzająca zakłóca spokój lub w inny sposób narusza przepisy na terenie Domu Studenckiego, będzie poproszona o jego opuszczenie, a jeśli

nie zastosuje się do takiej prośby, będzie z niego usunięta. W takich okolicznościach pracownicy Administracji D.S., członkowie Rady Mieszkańców, portierzy i pracownicy ochrony mają upoważnienie do podejmowania stosownych działań w tym zakresie.

6. Pełą odpowiedzialność za zachowanie osób odwiedzających ponosi osoba odwiedzana. Odwiedzający znajdujący się pod wpływem alkoholu lub w inny sposób stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa innych, nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenckiego i zostaną poproszeni o jego opuszczenie.

## Rozdział VIII

### **Postanowienia końcowe**

#### § 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich w porozumieniu z Prorektorem Ds. Studenckich, Radą Mieszkańców oraz Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego.