

Uniwersytet Medyczny  
im. K. Marcinkowskiego  
w Poznaniu

**UMOWA**  
**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu którego działa Zastępca Dyrektora ds. Personalnych i Rozwoju mgr Krzysztof Stangierski, a pracownikiem ....., zwanym dalej „pożyczkobiorcą”, zamieszkałym w ....., zatrudnionym w .....

§ 1

Decyzją Zastępcy Dyrektora ds. Personalnych i Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia ....., protokół nr ....., na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zakład pracy udziela pożyczkobiorcy pożyczki ze środków ZFŚS oprocentowanej w wysokości 2% w stosunku rocznym, w wysokości ..... zł (słownie:.....) z przeznaczeniem na: uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze, pozyskanie mieszkania w ramach TBS, budowę domu, adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe, spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup mieszkania lub domu, wykup mieszkania od spółdzielni mieszkaniowej, remont/modernizacja mieszkania lub domu

§ 2

1. Udzielona pożyczkobiorcy pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie .....zł (w tym odsetki ..... zł) podlega spłacie w całości w ..... równych ratach miesięcznych w wysokości ..... zł oraz poprzez zapłatę ostatniej raty wynoszącej .....zł.

2. Na zabezpieczenie spłaty pożyczki, wraz z oprocentowaniem i kosztami dochodzenia tych należności, pożyczkobiorca składa przy niniejszej umowie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia .....

§ 4

1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - 1) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika lub zakład pracy,
  - 3) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.
  - 4) przewidzianym ust. 3
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą w innym trybie niż określony w ust. 1, pożyczka wraz z odsetkami staje się także natychmiast wymagalna. Na wniosek pożyczkobiorcy, pozytywnie zaopiniowany przez związki zawodowe, zakład pracy może w tym przypadku wyrazić zgodę na kontynuację ratalnej spłaty pożyczki i dokonywanie

indywidualnych wpłat na konto zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, przy czym zakład pracy zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby rat i czasu spłacania należności.

3. W przypadku nieuregulowania przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w ustalonym terminie lub wysokości i nie uczynienia tego w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, cała pozostała należność staje się natychmiast wymagalna a zakładowi pracy przysługuje prawo wypełnienia weksla i przedstawienia go pożyczkobiorcy do zapłaty.

#### § 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny.

#### § 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia niniejszej Umowy, którą podpisuje.
2. Powstałe w związku z realizacją umowy ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przed sąd rzeczowo właściwy dla siedziby zakładu pracy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania zakładu pracy o każdorazowej zmianie swego miejsca zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencję skierowaną na ostatni znany adres zamieszkania pożyczkobiorcy uważa się za doręczoną.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają w zakładzie pracy (w Zespole ds. Socjalnych i Emerytalnych oraz w Sekcji Należności), a trzeci otrzymuje pożyczkobiorca.

.....  
(data i podpis pożyczkobiorcy)

Potwierdzam tożsamość ww. pożyczkobiorcy oraz własnoręczność złożonego przez niego podpisu.

.....  
Pieczętka imienna i podpis Kierownika  
Katedry, Zakładu, Działu lub Sekcji

.....  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. PERSONALNYCH I ROZWOJU