

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zwany dalej Regulaminem określa tryb i warunki przyznawania świadczeń Funduszu Stypendialnego oraz zakwaterowania; warunki ustalania wysokości świadczeń oraz sposobów ich wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powołania i skład Uczelnianej Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Uczestnicy szkoły doktorskiej mogą ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie postanowienia władz Uczelni przewidziane niniejszym Regulaminem podawane są do powszechnej wiadomości w drodze komunikatów Rektora.

§2

Ilekczoć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie, należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 2) Studentach, należy przez to rozumieć studentów wszystkich kierunków, form i poziomów studiów kształcących się w języku polskim;
- 3) Radzie, Radzie Uczelnianej, należy przez to rozumieć uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego Uniwersytetu, czyli Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 4) WISUS, należy przez to rozumieć Wirtualny System Usług dla Studenta, system informatyczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 5) UCOS – Uczelniane Centrum Obsługi Studentów;
- 6) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023.742 z późn.zm);
- 7) komisji/komisji stypendialnej, należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną;

§3

1. Świadczeniami, o których mowa w Regulaminie są:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomoga

2. Wymienione stypendia zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2022.2647 z późn.zm).

§4

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w §3 ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2023.775 z późn.zm)

2. Decyzje dotyczące stypendiów rektora wydawane są studentom w UCOS, w terminach określonych w komunikacie rektora dot. harmonogramu składania wniosków o stypendia, wypłat stypendiów i prac komisji w danym roku akademickim.

3. Odbiór decyzji warunkuje realizację wypłaty świadczenia.

§5

1. Na wniosek Rady Uczelnianej świadczenia wymienione w §3 ust. 1 przyznawane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną.

2. Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor.

3. Uczelniana Komisja Stypendialna składa się z podzespołów powołanych i orzekających dla każdego wydziału. Dziekan wydziału zobowiązany jest przedstawić Rektorowi propozycję składu podzespołu w terminie do 5 października .

4. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzje komisji stypendialnych niezgodne z przepisami prawa.

§6

1. Studenci stanowią większość składu odpowiedniej komisji.

2. Uczelniana Komisja Stypendialna składa się z podzespołów powołanych dla każdego wydziału, w skład których wchodzi:

1) przewodniczący, którym jest Dziekan Wydziału albo osoba wyznaczona przez Dziekana

2) zastępca przewodniczącego wyznaczony przez Dziekana;

3) studenci wydziału w liczbie 6, wskazani przez RUS.

3. Przewodniczący podzespołów wydziałowych wybierają ze swojego grona przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej. Przewodniczący podzespołów wydziałowych pełnią jednocześnie funkcje wiceprzewodniczących komisji.

4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:

1) przewodniczący, którym jest Rektor albo osoba przez niego wyznaczona;

2) zastępca przewodniczącego wyznaczony przez Rektora albo osobę przez niego wyznaczoną;

3) studenci w liczbie 4, po jednym z każdego wydziału.

5. Sprawy rozpatruje właściwy dla danego wydziału podzespół Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławcza Komisja Stypendialna w składzie orzekającym złożonym z przewodniczącego lub jego zastępcy oraz minimum 3 studentów.

6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.

7. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa, w §3 ust. 1 jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:

1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;

3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Podzespoły wydziałowe rozpatrują:

1) na posiedzeniach raz w miesiącu od listopada do czerwca – wnioski o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, pod warunkiem wpływu wniosków do rozpoznania,

2) na posiedzeniach w październiku, listopadzie i marcu – wnioski o stypendia rektora, pod warunkiem wpływu wniosków do rozpoznania.

9. Wnioski dotyczące zapomóg złożone po ostatnim posiedzeniu podzespołu są rozpatrywane w kolejnym roku akademickim. W sytuacjach nadzwyczajnych przewodniczący właściwego podzespołu wydziałowego, za zgodą Rektora może zwołać dodatkowe posiedzenie w okresie lipiec-wrzesień.

10. Świadczenia, o których mowa w §3 ust. 1 wypłacane są zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §4 ust. 2, pod warunkiem wpływu środków finansowych na konto Uniwersytetu z Ministerstwa Zdrowia.

§7

1. Wysokość świadczeń dla studentów, uzależniona od stanu finansowego Funduszu Stypendialnego, ogłaszana jest przez Rektora corocznie na dany rok akademicki do 30 września w formie zarządzenia publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu. Kwoty stypendiów: socjalnego, socjalnego w zwiększonej wysokości, rektora, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Radą. Jeżeli Rada nie przekaze swojego stanowiska Rektorowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Rektora, uznaje się, że nie zgłasza uwag do przedstawionej propozycji.

2. Stypendium socjalne oraz stypendium rektora przyznawane są niezależnie od siebie. Łączna miesięczna wysokość stypendiów socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego na dany rok akademicki.

3. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń byłaby wyższa od kwoty maksymalnej, wskazanej w ust. 2, obniżeniu ulega tylko stypendium socjalne, do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 2.

4. Wynagrodzenie profesora ustalone na dany rok akademicki jest ogłaszane w komunikacie Rektora i podawane do wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu do dnia 30 września.

5. W przypadku, gdy na koncie Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu na koniec roku kalendarzowego pozostają środki, Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej wypłacie stypendium socjalnego.

§8

1. Stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem kierunków, na których kształcenie rozpoczyna się od semestru letniego. Studentom tych ostatnich kierunków stypendium rektora przyznawane jest na semestr.

2. Stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora student może otrzymywać przez okres:

- do 9 miesięcy (w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych przez okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023.100), jednakże nie dłużej niż przez 9 miesięcy), nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia studiów lub ograniczeń wynikających z ustawy. Jeżeli stan środków Funduszu Stypendialnego na to pozwala, Rektor może wydłużyć okres przyznawania świadczeń do 10 miesięcy w danym roku akademickim.

- w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do 5 miesięcy,

- gdy pierwszy rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do 4 miesięcy.

3. W przypadku wniosków o stypendium socjalne i dla osób niepełnosprawnych, złożonych po ogłoszonym komunikatem terminie, świadczenia są przyznawane począwszy od miesiąca złożenia wniosku, natomiast wypłata jest realizowana w miesiącu następnym.

4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, natomiast w przypadku kierunków: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja, data zaliczenia ostatniej przewidzianej w planie studiów praktyki.

5. Świadczenia przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta w systemie WISUS.

§9

1. Świadczenia wymienione w §3 ust. 1 przyznawane są na wniosek studenta.

2. Składanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:

1) etap I: elektroniczna rejestracja wniosku o przyznanie świadczenia w systemie informatycznym WISUS;

2) etap II: dostarczenie do UCOS wydrukowanego z WISUS i podpisanego wniosku oraz wymaganych załączników; z zastrzeżeniem, że w przypadku stypendium rektora dostarcza się tylko te wnioski, które otrzymały w systemie informatycznym status „zakwalifikowany do decyzji pozytywnej”.

3. Po przyjęciu wniosków dotyczących świadczeń wymienionych w §3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) pracownik UCOS zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości wypełnienia wniosku.

4. Pracownik UCOS przyjmujący wniosek poświadcza datą dzienną złożenie wniosku.

5. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub dokumentacja jest niekompletna, pracownik wzywa studenta do dokonania niezbędnych poprawek i usunięcia braków. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów ma formę pisemną.

6. W przypadku uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie (14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania wezwania) za datę złożenia wniosku przyjmuje się pierwotną datę jego złożenia. W przypadku uzupełnienia tych braków po wyznaczonym terminie, za datę złożenia wniosku uznaje się

datę złożenia uzupełnień. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione wniosek o przyznanie świadczenia pozostawia się bez rozpoznania.

7. Niezłożenie w terminie wniosku o przyznanie stypendium rektora uniemożliwia ubieganie się o to świadczenie w danym roku akademickim. Za poprawnie złożony wniosek uznaje się wniosek, który w systemie internetowym WISUS uzyskał status „wypełniony elektronicznie i zgłoszony”.

8. Wezwanie do złożenia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o stypendium rektora, ma formę elektroniczną i odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu internetowego WISUS. Wezwanie jest wystawiane poprzez nadanie wnioskowi statusu „wniosek zwrócony do poprawy”.

9. Student ubiegający się o stypendium rektora, ma obowiązek monitorowania statusu złożonego wniosku w systemie elektronicznym Uczelni. Jeżeli przed zakończeniem prac właściwego podzespołu komisji wniosek nie zostanie ponownie zatwierdzony uzyskując status „wypełniony elektronicznie i złożony”, pozostawia się go bez rozpatrzenia.

§10

1. Student otrzymujący świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uniwersytet o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do pobierania świadczenia.

2. Student, który uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zobowiązany jest do zwrotu przyznanego świadczenia.

3. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz karną za złożenie nieprawdziwych danych i oświadczeń.

4. Studenta wzywa się w formie pisemnej do zwrotu pobranych świadczeń, podając kwotę świadczeń podlegającą zwrotowi wraz z terminem, do kiedy należy dokonać zwrotu środków finansowych.

§11

Decyzje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń oraz wszelkie zmiany tych decyzji winny być w formie pisemnej i podpisane przez przewodniczącego komisji lub działających z jego upoważnienia wiceprzewodniczących na wniosku studenta o świadczenie oraz wprowadzone do systemu informatycznego Uniwersytetu.

Rozdział 2

Stypendia socjalne

§12

Stypendium socjalne może być przyznane studentowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej.

§13

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, decyzją właściwego podzespołu wydziałowego, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się:

- 1) dochody nieprzekraczające pierwszego progu stypendialnego oraz udokumentowane korzystanie ze wsparcia ośrodków pomocy społecznej/rodzinnej,
- 2) sieroctwo studenta,
- 3) półsieroctwo studenta,
- 4) wychowywanie przez studenta dziecka do 8-go roku życia.

§14

W stosunku do studentów niebędących obywatelami polskimi, studiujących w języku polskim, przepisy tego rozdziału stosuje się z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 niniejszego Regulaminu.

§15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać kwoty określonej w powszechnie obowiązujących przepisach.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi w zależności od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2023.390 z późn.zm.), uwzględniając dochody osób, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem §17.

3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

1) studenta;

2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

3) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§16

1. Komisja określa dochód miesięczny przypadający na studenta dzieląc sumę rocznych dochodów wszystkich członków jego rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który składany jest wniosek, przez 12 oraz przez liczbę członków rodziny studenta, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Dochód (netto) na potrzeby stypendialne stanowi różnicę osiągniętego rocznego dochodu pomniejszoną o sumę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego.

3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek lub po tym roku, ustalając dochód na potrzeby stypendialne, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

4. Przez dochód utracony, rozumie się dochód utracony w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2023.390 z późn.zm.).

5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, ustalając dochód na potrzeby stypendialne osiągnięty w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń.

6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, dochód rodziny powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń.

7. Przez dochód uzyskany rozumie się dochód uzyskany w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2023.390 z późn.zm.).

§17

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w §15 ust. 3 pkt 2. W przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 1) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26 rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w §15 ust. 3 pkt. 3).
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy kwocie określonej w przepisach prawa.

§18

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu:	Kogo dotyczy:
1.	zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.). w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek	wnioskodawcy, rodziców, pełnoletniego rodzeństwa – bez względu na to czy dochody były uzyskiwane czy też nie, a także niepełnoletniego rodzeństwa osiągniętego dochody
2.	zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy wykazać sposób opodatkowania	wnioskodawcy, rodziców, pełnoletniego rodzeństwa – bez względu na to, czy osoba prowadzi działalność gospodarczą, czy też nie
3.	oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek lub ich braku (załącznik nr 2 do Regulaminu)	wnioskodawcy, rodziców, pełnoletniego rodzeństwa – bez względu na to, czy osoba osiągała tego typu dochody, czy też nie
Dokumenty w zależności od zaistniałej sytuacji w rodzinie studenta		
4.	zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o pełnej wysokości poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek	wnioskodawcy, rodziców, rodzeństwa - jeżeli na zaświadczeniu z urzędu skarbowego został wykazany dochód
5.	zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o	członków rodziny osiągniętych dochody opodatkowane na zasadach karty podatkowej lub ryczałtu

	<p>zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek;</p> <p>w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie musi zawierać informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczału ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku</p>	
6.	zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (gdy osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy) lub o niefigurowaniu w ewidencji urzędu pracy (gdy osoba nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy)	bezrobotnych: rodziców, współmałżonka
7.	dokument stwierdzający wiek dziecka do 7. roku życia tj. odpis skrócony aktu urodzenia	dzieci wnioskodawcy i rodzeństwo do 7. roku życia
8.	zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej	dzieci wnioskodawcy i rodzeństwa od 7. roku życia, uczącego się współmałżonka wnioskodawcy
9.	odpis skrócony aktu małżeństwa	wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim
10.	odpis zupełny aktu urodzenia	wnioskodawcy, dziecka wnioskodawcy, rodzeństwa - jeżeli ojciec jest nieznan
11.	odpis skrócony aktu zgonu rodzica/rodziców	wnioskodawcy- jeżeli rodzic/e nie żyją
12.	odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest to orzeczenie aktualnie obowiązujące co do wysokości alimentów (załącznik nr 3 do Regulaminu)	wnioskodawcy, członków rodziny wnioskodawcy- jeżeli mają zasądzone alimenty
13.	dokument potwierdzający wysokość wypłaconego świadczenia z funduszu alimentacyjnego – za cały rok poprzedzający rok akademicki na który składany jest wniosek	wnioskodawcy, rodzeństwa przedkładających dokument od komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów
14.	dokument potwierdzający przyznanie emerytury/ renty oraz dokument określający wysokość wypłaconego dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów (tzw. „13-tki”, „14-tki”), w roku poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek	wnioskodawca, członków rodziny wnioskodawcy otrzymujący rentę/ emeryturę

		rolniczą spółdzielnię produkcyjną
20.	dokument, w tym oświadczenie, określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu (w rozumieniu art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych)	wnioskodawcy, członków rodziny wnioskodawcy - jeżeli utracono dochód w rozpatrywanym okresie
21.	dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny (w rozumieniu art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych) oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	wnioskodawcy, członków rodziny wnioskodawcy - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
22.	dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego (w rozumieniu art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych) przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu	wnioskodawcy, członków rodziny wnioskodawcy - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
23.	oświadczenie o nieosiąganiu dochodów w kraju i za granicą w roku poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek (załącznik nr 4 do Regulaminu)	wnioskodawcy, pełnoletnich członków rodziny, jeżeli na zaświadczeniu z urzędu skarbowego figuruje informacja, że nie złożyli zeznania podatkowego w urzędzie skarbowym
24.	zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez wnioskodawcę lub przez członków jego rodziny, w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego W przypadku wydania przez ww. podmioty zaświadczenia o niekorzystaniu z ww. świadczeń, student jest obowiązany udokumentować źródła utrzymania rodziny.	wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w przepisach o pomocy społecznej
25.	orzeczenie o niepełnosprawności (lub jego odpowiednik)	rodzeństwa i dzieci wnioskodawcy, którzy posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (lub jego odpowiednik) i jednocześnie: ukończyły 18r.ż., nie uczą się i pozostają na utrzymaniu wnioskodawcy lub członków rodziny wnioskodawcy
26.	oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, opiekunami prawnymi, faktycznymi (załącznik nr 1 do Regulaminu)	wnioskodawcy

Zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów UMP, w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do wysokości dochodu komisja stypendialna może zażądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej studenta.

2. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców z wyjątkiem sytuacji, gdy:

- 1) drugi z rodziców nie żyje;
- 2) ojciec jest nieznan;
- 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
- 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.

3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do wysokości dochodu komisja stypendialna może zażądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej studenta.

§19

Do dochodu rodziny nie wlicza się:

- 1) zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków rodzinnych;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2022.2230),
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy
- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn.zm.)

§20

1. Rektor lub komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023.901), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor lub komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne.

§21

1. Prawo do otrzymania stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu;
- 3) utraty dochodu;
- 4) uzyskania dochodu;
- 5) uzyskania przez rodzeństwo lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
- 6) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymania świadczeń pomocy materialnej.

2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego podzespołu wydziałowego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, poprzez złożenie wniosku o ponowne przeliczenie dochodu – zał. nr 5 do regulaminu.

Rozdział 3

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

§22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023.100 z późn. zm.).

2. W przypadku gdy w trakcie pobierania stypendium, zmianie uległ stopień niepełnosprawności studenta, student zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia nowego orzeczenia. Zmiana kwoty stypendium następuje od miesiąca dostarczenia do UCOS nowego orzeczenia. Jeśli nowy stopień niepełnosprawności obniża kwotę stypendium student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń od miesiąca, w którym zostało wydane orzeczenie.

3. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy określone w §10 pkt. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Stypendium Rektora

§23

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów, z wyłączeniem warunkowych wpisów na wyższy rok z innych przyczyn niż związane z ograniczeniem funkcjonowania Uczelni, oraz wymaganej średniej ocen za poprzedni rok akademicki lub posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych albo sportowych we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym. Oznacza to, że studenci, którzy nie osiągną średniej na poziomie, co najmniej

4,0 mogą starać się o stypendium rektora, przedstawiając odpowiednie zaświadczenia dokumentujące ich osiągnięcia we wskazanych dziedzinach. Dodatkowe punkty student może otrzymać za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, albo wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Średnią ocen oblicza się według zasad zawartych w Regulaminie Studiów.

3. Studentom po V roku farmacji średnią oblicza się z ocen przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem oraz oceny z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego.

4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 - 8 niniejszego regulaminu, stypendium rektora może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

5. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, medalistą, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

6. Studenci, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia podjęli studia drugiego stopnia, mogą otrzymać stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

7. Student realizujący indywidualny tok studiów oraz indywidualny program studiów może otrzymać stypendium Rektora, jeśli przed rozpoczęciem indywidualnego toku studiów lub indywidualnego programu studiów przedstawi jego szczegółowe zasady i rozliczy się z niego w określonym decyzją Dziekana terminie.

8. W przypadku powrotu na studia po przerwie w studiach lub urlopie, za podstawę do ustalenia średniej ocen bierze się wyniki osiągnięte w roku akademickim przed przerwą/urlopem.

9. Studentom ubiegającym się o stypendium rektora, w pierwszym roku po przeniesieniu z innej uczelni, średnią ocen oblicza się na podstawie dokumentów z uczelni macierzystej – zaświadczenie mówi o średniej z egzaminów za ostatni rok nauki.

10. Absolwentom innych uczelni rozpoczynającym naukę na studiach drugiego stopnia na Uniwersytecie, ubiegającym się o stypendium rektora w pierwszym roku studiów, uwzględnia się średnią ocen zgodnie z załączonym do wniosku skanem zaświadczenia o średniej ocen z egzaminów uzyskanych na ostatnim roku studiów na uczelni macierzystej.

11. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, stypendium rektora jest przyznawane na jeden semestr. Studenci, tych kierunków, studiujący na roku wyższym niż pierwszy mają prawo do składania wniosków na każdy semestr z zastrzeżeniem, że wnioski poprawnie złożone i rozpatrywane w semestrze zimowym automatycznie są brane pod uwagę i nie podlegają uzupełnieniu. Student, który nie złożył wniosku w semestrze zimowym ma prawo złożyć go w semestrze letnim.

12. Student składa wniosek w systemie informatycznym. Za poprawnie złożony wniosek przyjmuje się wniosek, który uzyskał status „wypełniony elektronicznie i zgłoszony” w systemie informatycznym Uniwersytetu.

13. W przypadku posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych Student załącza do wniosku skany dokumentów.

14. Student ma obowiązek dostarczenia wniosku z kopiami dokumentów, potwierdzającymi osiągnięcia wraz z oryginałami w celu potwierdzenia zgodności kopii, w terminie określonym w komunikacie rektora dot. harmonogramu składania wniosków o stypendia, wypłat stypendiów i prac komisji w danym roku akademickim. Dostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest

warunkiem wydania decyzji i wypłaty świadczenia. W szczególnych sytuacjach Rektor, odrębnym komunikatem, może wskazać inny termin składania wniosków.

15. W przypadku otrzymania decyzji odmownej student, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, ma prawo złożyć odwołanie.

§24

1. Liczba studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium wynosi 9% łącznej liczby studentów danego kierunku studiów wszystkich jego form i poziomów.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, może podwyższyć limit przyznanych stypendiów do 10%. Jeżeli Rada nie przekaze swojego stanowiska Rektorowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Rektora, uznaje się, że nie zgłasza uwag do przedstawionej propozycji.

3. Za 100% studentów przyjmuje się liczbę studentów, którzy zostali wpisani na dany rok akademicki do dnia 10 października danego roku akademickiego, dla kierunków, na które prowadzona jest rekrutacja śródroczna liczba studentów weryfikowana jest 15 marca.

4. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

5. Studentów, o których mowa w §23 ust. 5 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.

§25

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:

1) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku akademickim egzaminem oraz uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,00;

albo

2) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i w poprzednim roku akademickim miał znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie przynajmniej na poziomie krajowym.

2. Stypendium Rektora przyznawane jest na podstawie rankingu punktów uzyskanych łącznie za:

a) średnią ocen, którą zaokrągla się do 2 miejsc po przecinku i mnoży się przez 10;

b) członkostwo w aktywnym kole naukowym zrzeszonym w Studenckim Towarzystwie Naukowym (zgodnie z zasadami określającymi aktywne koła w regulaminie STN), działającym przy Uniwersytecie lub kole naukowym na uczelni macierzystej / towarzystwie naukowym przy założeniu, że liczy się uczestnictwo w maksymalnie dwóch kołach naukowych/towarzystwach naukowych potwierdzone przez opiekuna koła naukowego/towarzystwa naukowego - 0,5 pkt za każde z kół;

c) wystąpienia zjazdowe w formie prezentacji ustnej lub plakatowej, potwierdzone przez organizatorów danej konferencji lub stosowne certyfikaty. Potwierdzeniem wystąpienia zjazdowego jest zaświadczenie z tytułem wystąpienia, datą i miejscem konferencji. W przypadku wystąpień o podobnie brzmiących tytułach należy dołączyć ich abstrakty w celu zweryfikowania ich różnorodności. Za wystąpienia krajowe uznaje się wystąpienia prezentowane podczas ogólnopolskich konferencji; międzynarodowe organizowane w kraju – uznaje się wystąpienia prezentowane na międzynarodowych konferencjach i zjazdach organizowanych w kraju; międzynarodowe – uznaje się wystąpienia prezentowane na międzynarodowych konferencjach i zjazdach organizowanych poza granicami kraju. Punkty można otrzymać maksymalnie za pięć wystąpień (limit 5 wystąpień obejmuje łącznie wystąpienia nagrodzone oraz nienagrodzone).*:

- na szczeblu krajowym 0,75pkt
- na szczeblu międzynarodowym organizowanym w kraju 1,0 pkt
- na szczeblu międzynarodowym 2,0 pkt
- sesja plakatowa krajowa 0,75pkt
- sesja plakatowa międzynarodowa organizowana w kraju 1pkt
- sesja plakatowa międzynarodowa 2pkt.

d) nagrodzone wystąpienia, które na szczeblu uczelnianym otrzymały odpowiednio* wystąpienia ustne

I miejsce 3 pkt

II miejsce 2 pkt

III miejsce 1 pkt

sesja plakatowa:

I miejsce 1,5pkt

II miejsce 1pkt

III miejsce 0,75pkt

e) nagrodzone wystąpienia, które na szczeblu krajowym otrzymały odpowiednio*:

wystąpienia ustne

I miejsce 4,5 pkt

II miejsce 3,5 pkt

III miejsce 2,5 pkt

sesja plakatowa:

I miejsce 2,5pkt

II miejsce 2pkt

III miejsce 1,5pkt

f) nagrodzone wystąpienia, które na szczeblu międzynarodowym organizowanym w kraju otrzymały odpowiednio*

wystąpienia ustne

I miejsce 5,5 pkt II miejsce 4,5 pkt

III miejsce 3,5 pkt

sesja plakatowa:

I miejsce 3,5pkt

II miejsce 2,5pkt

III miejsce 1,5pkt

g) nagrodzone wystąpienia, które na szczeblu międzynarodowym otrzymały odpowiednio*:

wystąpienia ustne

I miejsce 6,5 pkt

II miejsce 5,5 pkt

III miejsce 4,5 pkt

sesja plakatowa:

I miejsce 4,5pkt

II miejsce 3,5pkt

III miejsce 2,5pkt

*Osiągnięcia określone w pkt. c-g winny być potwierdzone zaświadczeniem organizatorów danej konferencji lub stosownym certyfikatem, na których zamieszczona jest informacja o zajętych miejscach oraz o kategorii, w której praca była prezentowana (wystąpienie ustne, sesja plakatowa itp.), datą i miejscem konferencji oraz potwierdzeniem kolejności autorstwa pracy. Sytuacje szczególne będą rozpatrywane indywidualnie, na podstawie wniosku złożonego przez studenta. Punkty przyznawane są pierwszym trzem autorom studenckim pracy, w ustalaniu kolejności autorstwa studenckiego pomija się pracowników naukowych i doktorantów. Wystąpienie/sesja plakatowa, która została zaprezentowana lub nagrodzona kilkukrotnie może mieć przyznane punkty tylko jeden raz – przyznaje się najwyższą liczbę punktów. Wystąpieniom, których różnorodności nie udało się zweryfikować, punkty przyznaje się tylko jeden raz. Do limitu 5 ocenianych wystąpień zjazdowych/sesji plakatowych wybiera się te z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe wystąpienia zjazdowe/sesje plakatowe pomija się.

h) opublikowanie pracy w czasopiśmie umieszczonym w ministerialnym wykazie czasopism w zależności od przyznanej przez ministerstwo punktacji:

I - autor punktacja ministerialna x 50%

II - III autor punktacja ministerialna x 40%

IV - V autor punktacja ministerialna x 30%

VI - VII autor punktacja ministerialna x 20%

VIII i kolejny autor punktacja ministerialna x 10%

i) recenzowane publikacje spoza listy ministerialnej**:

I-III autor 1,5pkt

IV i kolejny autor 0,75pkt

j) monografie, rozdziały podręcznika 5 pkt

**Osiągnięcia określone w pkt. i i winny być potwierdzone aktywnym identyfikatorem cyfrowym DOI. W ustalaniu kolejności autorstwa bierze się pod uwagę kolejność autorów określoną w publikacji. Publikacje napisane w ramach zajęć obowiązkowych realizowanych zgodnie z programem studiów, nie podlegają ocenie. Praca, która została opublikowana kilkukrotnie może mieć przyznane punkty tylko jeden raz. Przyznaje się w takim wypadku najwyższą liczbę punktów.

k) udział w projektach grantowych potwierdzonych zaświadczeniem od opiekuna naukowego grantu:

- kierowanie projektem grantowym, z wyłączeniem projektu Studenckiego Koła Naukowego (STN) 8 pkt

- praca przy projekcie w charakterze wykonawcy, z wyłączeniem projektu STN 5 pkt

- kierowanie projektem grantowym STN 5 pkt

- praca przy projekcie grantowym STN w charakterze wykonawcy 3 pkt

l) zajęcie od I do III miejsca w naukowym konkursie międzyuczelnianym (np.: Scapula Aurea, Superhelisa, Olimpiada z Języka Angielskiego), potwierdzone przez organizatora konkursu lub kopią dyplomu:

I miejsce 5pkt

II miejsce 4pkt

III miejsce 3pkt

m) zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych, lub Akademickich Mistrzostwach Polski potwierdzone przez organizatora lub kopią dyplomu:

I miejsce 8 pkt II miejsce 7 pkt

III miejsce 6 pkt

n) zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Mistrzostwach wyższych rangą niż Akademickie Mistrzostwa Polski (np. Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy), potwierdzone przez organizatora lub kopią dyplomu:

I miejsce 9 pkt II miejsce 8 pkt III miejsce 7 pkt

o) nagrodzone/wyróżnione osiągnięcia na polu artystycznym, potwierdzone kopią dyplomu przeglądu lub konkursu artystycznego ze wskazaniem miejsca, daty oraz rodzaju konkursu/przeglądu – 3 pkt, w przypadku nagród grupowych wymagane jest zaświadczenie o miejscu w składzie konkursowym. W zakresie osiągnięć na polu artystycznym, można otrzymać maksymalnie 10 punktów niezależnie od liczby zdobytych nagród/wyróżnień.

3. Stypendium Rektora przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w roku akademickim, to jest od 1 października do 30 września, poprzedzającym rok akademicki, na który składany wniosek.

§26

Wysokość stypendium rektora jest jednakowa na wszystkich wydziałach Uniwersytetu.

§27

Student może jednocześnie otrzymywać świadczenia określone w §3 ust. 1 i stypendium Ministra Zdrowia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 5

Zapomogi

§ 28

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student jest zobowiązany udokumentować pogorszenie swojej sytuacji życiowej.

2. Przez trudną sytuację życiową należy rozumieć: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, pożar, powódź itp.

3. Zapomogę może otrzymać student, któremu urodziło się dziecko.
4. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna ma prawo wezwać studenta do uzupełnienia wniosku o zapomogę o inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów wystawiane jest na wniosek komisji stypendialnej. Przy rozpatrywaniu uzupełnienia wniosku stosuje się zasady opisane w §9 ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna, za zgodą Rektora, może podjąć decyzję o podwyższeniu maksymalnej wysokości zapomogi.
7. Student może ubiegać się o zapomogę nie później niż po upływie 4 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

Rozdział 6

Zakwaterowanie

§ 29

1. Miejsce w Domu studenckim jest przyznawane na wniosek studenta
2. Zasadniczy przydział miejsca w domu studenckim dokonywany jest do 30 czerwca każdego roku akademickiego.

§ 30

1. Podstawowym kryterium brany pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim jest dotychczasowe mieszkanie w domu studenckim.
2. Dodatkowymi kryteriami przyznania miejsca w domu studenckim są:
 - a) odległość od miejsca zamieszkania,
 - b) odbywanie studiów na kierunku stacjonarnym.
3. Student może ubiegać się o miejsce w domu studenckim dla małżonka i dzieci.
4. Nie pobiera się opłaty za dzieci studentów zamieszkałe w domu studenckim, o ile nie zajmują osobnego miejsca.
5. Dodatkowe miejsce dla małżonka albo dziecka studenta przyznaje studentowi Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich, o ile stan wolnych miejsc w domu studenckim na to pozwala.

§ 31

O przyznanie miejsca w domu studenckim nie może ubiegać się student, który:

- 1) nie uregulował swoich zobowiązań wobec domu studenckiego powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce (pokój) lub innych należności związanych z zakwaterowaniem;
- 2) kupił, sprzedał lub pośredniczył w handlu miejscami w domu studenckim;
- 3) w rażący sposób naruszył Regulamin Domów Studenckich
- 4) uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie podania nieprawdziwych danych.

§ 32

Wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim w danym roku akademickim określa Zarządzenie Rektora wydane w porozumieniu z Radą Uczelnianą.

§ 33

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich oraz zasady korzystania z domów studenckich określają: Regulamin Przyznawania Miejsc w Domach Studenckich Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz Regulamin Domów Studenckich Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Rozdział 7

Stypendia socjalne dla studentów niebędących obywatelami polskimi

§34

O stypendium socjalne może ubiegać się student cudzoziemiec:

- 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium RP lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust.1 lub art. 186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. 2023.519 z późn.zm.);
- 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego, jako obcego, o którym mowa w art.11a ust.2 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. 2021.672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§35

Studenci cudzoziemcy kierowani do odbywania studiów przez Ministra Zdrowia kontynuujący naukę po 1 października 2018 roku nie mogą otrzymywać stypendiów wymienionych w §3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§36

1.Podstawą do przyznawania świadczeń stypendialnych są dochody za cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który składany jest wniosek, tj. od stycznia do grudnia chyba, że w trakcie tego roku lub po nim, tj. na dzień składania wniosku, wystąpiły zmiany np.: w źródłach dochodu, pracodawcy, utrata lub otrzymanie pracy, utrata lub otrzymanie zasiłku dla bezrobotnych, itp.

2.Jeżeli student lub któryś z pełnoletnich członków rodziny przebywał w Polsce przez część roku poprzedzającego rok akademicki na który składany jest wniosek winien dostarczyć zaświadczenie o dochodach z polskiego urzędu skarbowego.

3. Jeżeli student lub któryś z pełnoletnich członków rodziny nie przebywał w Polsce w roku poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek winien dostarczyć zaświadczenie o dochodach z zagranicznego odpowiednika polskiego urzędu skarbowego.
4. Natomiast, gdy student lub któryś z pełnoletnich członków rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek, przebywał zarówno w Polsce jak i kraju pochodzenia składa zaświadczenie o dochodach z polskiego urzędu skarbowego jak i zagranicznego odpowiednika. Zaświadczenia należy złożyć niezależnie od tego czy dochody były uzyskiwane czy też nie.
5. Dokumenty sporządzone w oryginalnej wersji językowej składane, jako załączniki do wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, winny mieć załączone tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego znajdującego się na liście Ministerstwa Sprawiedliwości RP. W indywidualnych przypadkach (w szczególności studenci z Ukrainy) dokument może być przetłumaczony przez tłumacza niebędącego tłumaczem przysięgłym z kraju, którego student jest obywatelem, z jednoczesnym notarialnym potwierdzeniem zgodności takiego dokumentu.
6. W przypadku braku organu – odpowiednika Urzędu Skarbowego lub gdy taki organ nie wystawia wymaganych regulaminem zaświadczeń (np. w Republice Białorusi), dopuszcza się: udokumentowanie dochodów członków rodziny wnioskodawcy na podstawie zaświadczeń wystawionych przez zakłady pracy. Zaświadczenia powinny zawierać odpowiednio: wysokość dochodów brutto, pobranych od nich podatków i ewentualnych składek odpowiadających polskim składkom społecznym, (gdy takie występują) - opłacanych z wynagrodzenia pracownika lub/i dochodów „netto” za okres stanowiący podstawę do przyznawania świadczenia.
7. Gdy na zaświadczeniu z zakładu pracy dochody, o których mowa w ust. 3, wykazane są w formie zbiorczego zestawienia dochodów miesięcznych za okres stanowiący podstawę do przyznawania świadczenia, można odstąpić od składania oświadczenia o liczbie przepracowanych miesięcy w tym okresie.
8. W przypadku, gdy student składający wniosek jest niepełnoletni (np. jako absolwent ukraińskiej, czy białoruskiej szkoły średniej), jak również, gdy nie ukończył w roku będącym podstawą do przyznawania świadczeń 18 lat i nie uzyskał dochodów podlegających opodatkowaniu, w przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu poświadczającego brak uzyskania dochodu, student składa stosowne oświadczenie. Przy dochodach jednego z rodziców lub opiekuna prawnego należy uwzględnić alimenty przyznane niepełnoletniemu i wypłacane na ręce rodzica lub opiekuna prawnego wskazanego orzeczeniem sądu.
9. Student zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia o wysokości opłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne chyba, że w kraju pochodzenia składki nie są odprowadzane (w takim przypadku student składa oświadczenie odpowiedniej treści).
10. Zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące np. pobierania renty inwalidzkiej, renty po zmarłym rodzicu, alimentów, rejestracji bezrobotnego i pobierania zasiłku dla bezrobotnych, braku jednego z rodziców oraz pozostałe, wystawione przez właściwe dla danego państwa organy/instytucje, w świetle lokalnych przepisów odmiennych od polskich, powinny zostać potwierdzone poprzez dołączenie kopii odpowiedniego aktu prawnego lub zaświadczenia z właściwego organu państwa pochodzenia, informujące o tym, że tak stanowi prawo państwa pochodzenia.
11. Dochody uzyskane za granicą przelicza się na złoty polski (PLN) według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego będącego podstawą do przyznawania świadczeń. Dochody uzyskane za granicą po roku kalendarzowym będącym podstawą do przyznawania świadczeń, przelicza się na złoty polski według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

12. Do składanego wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej student – cudzoziemiec zobowiązany jest załączyć oświadczenie o tym, że: nie posiada polskiego obywatelstwa oraz na jakich zasadach został przyjęty na studia i je odbywa. Pracownik UCOS zobowiązany jest do potwierdzenia informacji o sposobie podjęcia i odbywania studiów na oświadczeniu studenta.

Przepisy końcowe

§37

UCOS zobowiązany jest do:

- 1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej, sposobach i terminach wnioskowania;
- 2) przyjmowania wniosków o pomoc materialną wraz z wymaganą dokumentacją;
- 3) przedkładania wniosków właściwym organom do podjęcia decyzji;
- 4) informowania na stronie internetowej Uniwersytetu oraz w systemie informatycznym WISUS o podjętych decyzjach;
- 5) przygotowania w formie papierowej i elektronicznej decyzji odpowiednich Komisji.

§38

1. Komunikaty, o których mowa w Regulaminie będą umieszczane na stronie internetowej Uniwersytetu oraz w systemie informatycznym WISUS.
2. Wszelkie informacje o podjętych decyzjach indywidualnych mogą być ogłaszane wyłącznie z podaniem nr albumu studenta.
3. W okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni mogą być stosowane przepisy szczególne.