

Uniwersytet Medyczny  
im. Karola Marcinkowskiego  
w Poznaniu

DOP-73/25

**Zarządzenie Nr 21/25**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**  
**z dnia 10 marca 2025 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 23/23 Rektora UMP z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zmienionego zarządzeniami: nr 39/23 z dnia 5 kwietnia 2023 r., nr 22/24 z dnia 23 lutego 2024 r., nr 136/24 z dnia 26 września 2024 r.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2024.288), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi UMP zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 23/23 Rektora UMP z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zmienionego zarządzeniami: nr 39/23 z dnia 5 kwietnia 2023 r., nr 22/24 z dnia 23 lutego 2024 r., nr 136/24 z dnia 26 września 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w treści Regulaminu ZFŚS oraz w jego załącznikach wyrazy Dyrektor Generalny zastępuje się wyrazem Kanclerz, a wyrazy Zastępca Dyrektora ds. Rozwoju Kadr zastępuje się wyrazami Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju Kadr. Wyrazy Dział Spraw Pracowniczych zastępuje się wyrazami Dział Kadr i Rozwoju Zawodowego,
2. w § 9 zmienia się:
  - 1) treść ust. 2 – 11. które otrzymują następujące brzmienie, a dotychczasowa numeracja ustępów nr 7 -11 zmienia się na nr 12-16:

„2. Pożyczki, o których mowa w ust. 1 otrzymać mogą wyłącznie osoby po przepracowaniu 1 roku.
  3. Pożyczkę, spośród wskazanych w ust. 1 pkt 1-7 otrzymać można tylko raz w całym okresie zatrudnienia w Uczelni.
  4. Z uwzględnieniem ust.3 powyżej, warunkiem otrzymania pożyczki, o której mowa w ust. 1 jest całkowita spłata wcześniej otrzymanej pożyczki.
  5. W przypadku wcześniejszego skorzystania z pożyczki, o której mowa w ust. 1 pkt. 8, wniosek o nową pożyczkę, o której mowa w ust.1 można złożyć nie wcześniej jak po upływie 12 miesięcy od daty spłaty poprzedniej pożyczki.
  6. Pożyczki o których mowa w ust. 1 pkt 8 mogą być udzielone nie częściej niż jeden raz na dwa lata.

7. Wykluczone jest jednoczesne wnioskowanie, jak również przyznanie pożyczki po złożeniu nie rozpoznanego jeszcze wniosku o inną pożyczkę.
8. Wysokość pożyczek ustala Kanclerz, po uprzednim uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie.
9. Udzielone pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 2% w skali roku.
10. Maksymalna wysokość pożyczek podawana jest corocznie do wiadomości pracowników w formie komunikatu zamieszczonego w systemie WISUS P w sekcji Aktualności oraz przesyłanego na adresy służbowej poczty elektronicznej pracowników.
11. Ze środków Funduszu nie może być udzielona pomoc na:
  - 1) budowę i remont domków letniskowych,
  - 2) okresową pomoc na zmniejszenie obciążeń z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat miesięcznych za mieszkanie,
  - 3) zakup gruntu.”

2) ust. 13 (w nowej numeracji ust.17) otrzymuje brzmienie;

„17.W uzasadnionych przypadkach na etapie opiniowania wniosków przez komisję socjalną można przedłużyć okres spłaty pożyczek. Podstawą do przedłużenia terminu spłaty pożyczki jest dostarczenie rocznego zeznania podatkowego PIT oraz oświadczenia o sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika – uwzględniając opinię poręczycieli, Kanclerz lub Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju Kadr mogą przedłużyć okres spłaty pożyczki lub ją zawiesić. Przedłużenie spłaty pożyczki lub jej zawieszenie, wymaga zgody związków zawodowych działających w Uniwersytecie.”

3) ust. 22 (w nowej numeracji ust. 26) otrzymuje brzmienie:

„26. Kwalifikacji pracowników ubiegających się o przyznanie pożyczek (na podstawie złożonych w Zespole ds. Socjalnych i Emerytalnych wniosków o przydział pożyczki – wzór określony w Załączniku Nr 10), dokonuje każdorazowo Komisja, o której mowa w Rozdziale XI. Propozycje Komisji zatwierdza Kanclerz lub Zastępca Kanclerza ds. Rozwoju Kadr.

W przypadku sytuacji trudnej i wymagającej nagłej pomocy dopuszcza się możliwość przyznania pożyczki przez Kanclerza lub Zastępcę Kanclerza ds. Rozwoju Kadr po uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie związkami zawodowymi.

Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą do wysokości maksymalnej kwoty pozostającej do dyspozycji w danym roku kalendarzowym, określonej w części C (pomoc na cele mieszkaniowe) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. „

3. zmiany w załącznikach nr 10 i nr 11, które otrzymują brzmienie, zgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Ustala się tekst jednolity Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Zbigniew Krasiński